

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Медико-
фармацевтическое
училище

СМК ПГМУ Стандарт организации

Порядок осуществления индивидуального учета
результатов освоения обучающимися образовательных
программ среднего профессионального образования и
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ
ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава
России

Стр. 1 из 6



СВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

«26» июня

А.С. Благоданова

2024г.

Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации

**Порядок осуществления
индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ среднего профессионального образования и
хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и
(или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А.
Вагнера Минздрава России**

Стандарт организации

ПРИНЯТО Ученым советом «26» июня 2024г., протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Минаева Н.В.		14.06.2024г.
Начальник управления по образовательной деятельности	Рудавина Т.И.		14.06.2024г.
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.		14.06.2024г.

СОСТАВИЛИ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Директор медико-фармацевтического училища	Михалева Л.Ф.		14.06.2024г.
Юрисконсульт	Масленникова Ю.В.		14.06.2024г.

Пермь, 20__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 2 из 6

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПСПО	4
6.	Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися ОПСПО	5
7.	Заключительные положения	6

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 3 из 6

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Порядок) определяет процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах этих результатов в медико-фармацевтическом училище ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок входит в состав документов, обеспечивающих функционирование медико-фармацевтического училища ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применены следующие обозначения и сокращения:

- Университет - ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России
- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- ОПСПО – образовательные программы среднего профессионального образования;
- Училище - медико-фармацевтическое училище ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПСПО проводится с целью получения информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися ОПСПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 4 из 6

4.2. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПСПО являются:

- сбор и хранение информации о достижении обучающимися индивидуальных результатов освоения ОПСПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и ОПСПО;
- формирование объективной основы для назначения государственной стипендии обучающимся, поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива медико-фармацевтического училища;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПСПО

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПСПО осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПСПО относятся:

- личные карточки студентов,
- журналы учета учебных занятий,
- экзаменационные ведомости,
- сводные ведомости успеваемости,
- итоговые ведомости успеваемости,
- зачетные книжки,
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий,
- алфавитные книги обучающихся,
- копии дипломов о среднем профессиональном образовании.

5.3. На электронных носителях в Училище хранятся копии дипломов и приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании, электронные журналы успеваемости.

5.4. В личной карточке студента регистрируется выполнение учебного плана по семестрам: фиксируются оценки, полученные студентом во время промежуточной и итоговой аттестации.

5.5. В журналах учета учебных занятий отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися ОПСПО. Корректность ведения журнала учебных занятий подлежит систематической проверке заместителем директора медико-фармацевтического училища по учебно-воспитательной работе, внутренними аудиторами, а также должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы Училища.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 5 из 6

5.6. В экзаменационные ведомости заносятся оценки, полученные студентом на экзамене по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

5.7. В сводную ведомость успеваемости представляются оценки за семестр, полученные обучающимися на экзаменах, дифференцированных зачетах, а по дисциплинам и междисциплинарным курсам, не выносимым на экзаменационную сессию, видам практики – итоговые семестровые оценки.

5.8. В итоговой ведомости успеваемости выставляются результаты обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана соответствующей ОПСПО за весь период освоения ОПСПО.

5.9. В зачетных книжках отражаются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме оценок, а также результаты защиты курсовых работ и практик.

5.10. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий содержат результаты защиты выпускных квалификационных работ и результаты государственного экзамена.

5.11. В алфавитную книгу записываются студенты, обучающиеся по ОПСПО, в алфавитном порядке.

5.12. В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании отражаются результаты освоения обучающимися ОПСПО за весь период обучения в Училище и выражаются в форме оценок.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПСПО

6.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися ОПСПО осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПСПО хранятся в архиве медико-фармацевтического училища в соответствии с Номенклатурой дел ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

6.3. Журналы учета учебных занятий хранятся 5 лет.

6.4. Экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, итоговые ведомости успеваемости хранятся 5 лет.

6.5. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся постоянно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

	Медико-фармацевтическое училище	СМК ПГМУ Стандарт организации	
		Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 6 из 6

6.6. Алфавитные книги обучающихся, журналы выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании, зачетные книжки хранятся 75 лет.

6.7. Дипломы о среднем профессиональном образовании и дубликаты дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся до востребования, невостребованные дипломы и дубликаты дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

6.8. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися ОПСПО и иные сведения конфиденциального характера, хранятся до истечения срока надобности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Порядок принимается действующим Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются решением Ученого совета Университета.

7.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.