



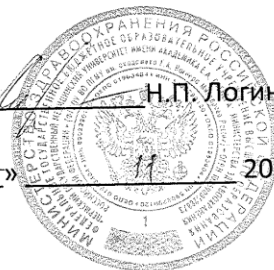
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Управление по научно-исследовательской деятельности	СМК ПГМУ СТО	
		Программа профессиональной практики	Стр. 1
		Биохимия	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА
 Е.А.ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 (ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России)


Документ подписан усиленной
 квалифицированной электронной подписью
 Благоданова Анна Сергеевна
 Ректор
 00F065D26A16A91B9A783D62BF74BVC82F
 Срок действия с 12.09.2024 до 06.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной деятельности,


 Н.П. Логинова
 « 27 » 11 2024 г.



Рабочая программа профессиональной практики	Биохимия
Кафедры-разработчики рабочей программы профессиональной практики	Биологической химии
Уровень высшего образования	Высшее образование - подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Наименование научной специальности (шифр, название)	1.5.4. Биохимия
Форма обучения	Очная

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	Стр. 2 из 13

• Составитель/и (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность):

Ф.И.О.:

ученая степень:

ученое звание:

должность:

Ф.И.О.:

ученая степень:

ученое звание:

должность:

• Рецензенты (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность):

Ф.И.О.:

ученая степень:

ученое звание:

должность:

Ф.И.О.:

ученая степень:

ученое звание:


должность:

Рабочая программа профессиональной практики «**Биохимия**» составлена и структурирована в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	Стр. 3 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название и номера разделов	Стр.
1	Пояснительная записка	4
2	1. Перечень планируемых результатов профессиональной практики, соотнесенных с планируемыми результатами прохождения профессиональной практики	4
3	2. Срок обучения, учебные планы, типы и способы проведения практики	4
4	3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6
5	4. Контроль и учет результатов практики	7
6	Лист регистрации изменений	9
7	Приложения	10

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	<p>Стр. 4 из 13</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель производственной (научно-исследовательской) практики: сформировать у аспирантов профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, необходимые для самостоятельной научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях высшего образования, научных организациях.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты профессиональной практики, соотнесенной с научно-исследовательской деятельностью:

- сформировать и развить навыки профессионального самообразования и самосовершенствования в научно-исследовательской деятельности
- сформировать и развить умения руководствоваться требованиями нормативной базы при научно-исследовательской деятельности;
- сформировать и развить навыки планирования и организации научного исследования в области медицины и биологии;
- сформировать и развить практические умения и навыки проведения научных исследований в области медицины и биологии;
- сформировать и развить умения по использованию современных научных методик и информационно-коммуникационных технологий при выполнении научного исследования в биологии и медицине;
- сформировать и развить умения использовать специальную литературу при анализе и обработке данных в области медицины и биологии.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.


В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой профессиональной практики, в том числе в соответствии с нозологическими формами заболеваний пациентов по теме диссертационного исследования.

2. СРОК ОБУЧЕНИЯ, УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ, ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки прохождения профессиональной практики:

1 год – 72 часа (2 ЗЕ): 12 часов – аудиторная работа, 60 – самостоятельная работа

2 год – 72 часа (2 ЗЕ): 12 часов – аудиторная работа, 60 – самостоятельная работа

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	Стр. 5 из 13

Объем практики и виды работы

Вид работы	Зачетные единицы	Часы
1. Совершенствование овладением знаний по нормативно-правовой документации работы врача	1	36
2. Работа с базами клинических рекомендаций	1	36
3. Совершенствование практических навыков по ведению пациентов по профилю «Биохимия»	1	36
4. Работа с электронными базами данных (федеральные и региональные)	1	36
ИТОГ	4	144

2.1. Порядок проведения практики:

Практика проводится преимущественно в течение 1 и 2 года обучения в аспирантуре

И преимущественно в профильных отделениях по нозологическим формам болезней пациентов согласно теме диссертационного исследования.

Объем пациентов максимально должен соответствовать Дизайну диссертационной работы.


Возможны: работа (в случае трудоустройства) в отделении клиники.

Клинические базы для проведения профессиональной практики по специальности «Биохимия»:

Кафедра Биологической химии

2.2. Типы и способы проведения практики представлены в учебном плане

№ п/п	Типы профессиональной практики	Способы профессиональной практики	
	1	Аудиторная работа (с научным руководителем)	Самостоятельная работа
1.	Организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой		+
2.	Составление плана исследования (формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования)	+	

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	Стр. 6 из 13

3.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций		+
4.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования		+
5.	Разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов по избранной направленности, оценка и интерпретация полученных результатов	+	
6.	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации		+
7.	Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов		+


Учебный план практики

Типы и способы проведения практики		Количество часов	
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа
1	1 год обучения	60	12
2	2 год обучения	60	12
3	3 год обучения (при необходимости)*		
ВСЕГО		120	24

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Каждый аспирант в течение всего периода освоения программы аспирантуры обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к системе дистанционного образования ФГБОУ ВО "Пермский государственный медицинский университет" им. академика Е.А. Вагнера. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и система дистанционного образования обеспечивают возможность доступа участникам

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	<p>Стр. 7 из 13</p>

программы из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Система дистанционного образования ФГБОУ ВО "Пермский государственный медицинский университет" им. академика Е.А. Вагнера обеспечивает:

- доступ к учебным планам, аннотациям рабочих программ дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации результатов освоения программы аспирантуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ аспиранта, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников процесса освоения программы аспиранта;
- взаимодействие между участниками процесса освоения программы, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт ПГМУ: адрес ресурса – <https://rsmu.ru/>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно- методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе к Автоматизированной системе подготовки кадров высшей квалификации (далее – АСПКВК);
2. ЭБС ПГМУ – Электронная библиотечная система

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант студента, компьютерная справочная правовая система в РФ;
2. <https://www.garant.ru> - Гарант.ру, справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
3. <https://www.elibrary.ru> - российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования;
4. <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/dynhome.jsp> - интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций.

4. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:
–дневник практики;

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	Стр. 8 из 13

–отчет о прохождении практики; –характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе:

–текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;

–промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практики по итогам прохождения практики. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Описание критериев и шкал оценивания.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	Стр. 10 из 13

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А.ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России)**

ЗАДАНИЕ

на профессиональную практику аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику*

2. Срок сдачи аспирантом отчета _____

3. План-график прохождения профессиональной практики

№ п/п	Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения
		Начало	Окончание	
	1	2	3	4
1.	Организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой			
2.	Составление плана исследования (формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования)			

3.	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций			
4.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;			
5.	Разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов по избранной направленности, оценка и интерпретация полученных результатов;			
6.	Изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации			
7.	Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов			

4. Место прохождения практики

Научный руководитель аспиранта _____
(степень, звание, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Руководитель практики _____
(степень, звание, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О. аспиранта)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

*Тема задания на практику должна соответствовать научному направлению диссертационной работы аспиранта. В связи с этим, задание по профессиональной практике может изменяться и дополняться для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	СМК ПГМУ СТО	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	Стр. 12 из 13

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А.ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России)**

**ОТЧЕТ
по профессиональной практике**

Научная специальность _____

Аспирант _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Курс _____ Семестр _____

Место прохождения
практики _____

Проверил:

Научный руководитель аспиранта _____
(степень, звание, Ф.И.О.)
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Руководитель практики _____
(степень, звание, Ф.И.О.)
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

 <p>ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России</p>	<p>СМК ПГМУ СТО</p>	
		<p>Программа профессиональной практики Биохимия</p>	<p>Стр. 13 из 13</p>

Оценка-зачет/незачет _____

Отзыв научного руководителя о прохождении практики аспирантом

Отзыв руководителя практики о прохождении практики аспирантом
