

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет
имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности И.В. ВОЛЧИН
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

«27» ноября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Специальность 37.05.01. Клиническая психология

Направление (Профиль) Клиническая психология

Форма обучения очная

Срок освоения дисциплины 5 семестр

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом информатизации
здравоохранения

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень подготовки - специалитет) утвержденного Министерством образования и науки РФ № 683 от 26 мая 2020 г.

Разработчики рабочей программы:

Доцент кафедры

общественного здоровья и здравоохранения

с курсом информатизации здравоохранения

Е.Р. Щепеткова

Профессор кафедры

общественного здоровья и здравоохранения

с курсом информатизации здравоохранения

Г.И.Девяткова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ4
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ18
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ20
5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ПСИХОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ21

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Психология управления» состоит в овладении знаниями теоретических и практических основ психологии управления.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний в области психологии управления;
- обучение студентов методам, позволяющим проводить анализ социально-психологических процессов в медицинских коллективах;
- формирования навыков использования современных методов управления персоналом;
- формирование у обучающихся начальных навыков анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций любых форм собственности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПООП университета

1.2.1. Учебная дисциплина **Б1. В.ОД.29** «Психология управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля)/практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Социальная психология, Организационная психология

Знания:

- психологических характеристик больших социальных групп и структурно-динамические характеристики малых групп; социально-психологических особенностей личности, а так же механизмы взаимодействия личности с группой;
- основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях.

Умения:

- осуществлять социально-психологическое исследование: подбирать адекватные методы, проводить исследование, анализировать полученные данные; проводить социально-психологические тренинги, направленные на сплочение группы, создание благоприятного климата; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных психологических управленческих решений; решать нестандартные задачи, иметь навыки прогнозирования психологических и социальных процессов в сфере профессиональных и межличностных отношений;
- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций и выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях.

Навыки:

- выявления формальной и неформальной структуры группы методом социометрии, выявления СПК, социальных мотивов, стилей общения и стратегий поведения в конфликтной ситуации; эффективного общения;
- психологического анализа различных форм организационных взаимодействий с выходом на определение специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных

организаций, и конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностикой и оптимизационной направленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины:

1. Организационно-управленческая.

1.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций и индикаторов достижений:

Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в ходе освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывая стратегию действий.	ИД1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и этапы ее решения ИД2 – Выбирает, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи на основе системного подхода ИД3 – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов и информационным базам ИД4 – При обработке информации опирается на факты, умеет их отличать от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные суждения на основе фактов; аргументирует свои выводы и точку зрения ИД5 – Анализирует и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их преимущества и ограничения ИД6 – Разрабатывает техническое задание и осуществляет постановку задач для разработки программного обеспечения в решении клинко-психологических проблем	Собеседование.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД1 – Осуществляет планирование проекта; определять круг задач на всех этапах его жизненного цикла ИД2 – Управляет процессами инициации и планирования проекта ИД3 – Осуществляет контроль планирования и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; при необходимости своевременно вносить	Собеседование, решение ситуационных задач, типовые расчеты, тестирование

		коррективы ИД4 – Предлагает возможности практической реализации полученных результатов проекта, а также стратегии и способы их совершенствования ИД5 – Представляет результаты планирования и реализации проекта в формах презентации, доклада и отчета	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой командой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД1 – Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия ИД2 – Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели ИД3 – Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов ИД4 – Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды ИД5 – Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	Собеседование, решение ситуационных задач, типовые расчеты, тестирование
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	ИД1 - Использует технологии и методы управления временем в процессе планирования, подготовки и реализации профессиональных задач ИД2 – Осуществляет анализ и оценку требований рынка труда и образовательного соответствия для формирования траектории профессионального развития ИД3 – Осуществляет планирование своей профессиональной карьеры и формирует индивидуальную стратегию профессионального развития с учетом требований рынка труда	Собеседование
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД1 – Анализирует, верно интерпретирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению ИД2 – Осуществляет работу с законодательными и другими нормативными правовыми актами в аспекте противодействия коррупционному поведению	Собеседование

Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в ходе освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
Администрирование (организация и управление)	ОПК-7. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы	ИД1 – Разрабатывает программы психологического профотбора и профподбора в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента ИД2 – Осуществляет управление коммуникациями в организациях (медицинских, образовательных, социального развития) ИД3 – Осуществляет руководство психологическими службами в организациях (медицинских, образовательных, социального развития) ИД4 - Обеспечивает комплексные взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, сообществами и организациями социальной сферы	Собеседование Тестовые задания Темы рефератов (докладов) Ситуационные задачи

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/зачетных единиц	Семестры	
			№ 5	№ 6
			часов	часов
1		2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		48	48	
Лекции (Л)		12	12	
Практические занятия (ПЗ),		36	36	
Самостоятельная работа студента (СРС):		24	24	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	+	+	
	экзамен (Э)	-	-	
ИТОГО: Общая трудоемкость		час.	72	72

	ЗЕТ	2,0	2,0	
--	-----	-----	-----	--

2.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 УК-11 ОПК-7	Аутогенный менеджмент	<i>Лекции:</i> Тема 1. Личность менеджера Тема 2. Психология успеха <i>Практические занятия:</i> Тема 1. Личность менеджера Тема 2. Психология успеха
2.		Управление развитием организации	<i>Лекции:</i> Тема 1. Анализ организации Тема 2. Руководитель организации <i>Практические занятия</i> Тема 1. Анализ организации Тема 2. Руководитель организации
3.		Управление группой (подразделением организации)	<i>Лекции:</i> Тема 1. Социальная психология здоровья Тема 2. Работа в команде Тема 3. Лидер и руководитель подразделения организации Тема 4. Психология принятия решения Тема 5. Психология управления поведением <i>Практические занятия</i> Тема 1. Социальная психология здоровья Тема 2. Работа в команде Тема 3. Лидер и руководитель подразделения организации Тема 4. Психология принятия решения Тема 5. Психология управления поведением
4.		Деловое общение	<i>Лекции:</i> Тема 1. Психология общения Тема 2. Общение в организации Тема 3. Коммуникация организации с другими организациями, с потребителями ее услуг в условиях конкурентной среды Тема 4. Деловое общение сотрудника организации <i>Практические занятия</i> Тема 1. Психология общения Тема 2. Общение в организации Тема 3. Коммуникация организации с другими организациями, с потребителями ее услуг в условиях

			конкурентной среды Тема 4. Деловое общение сотрудника организации
--	--	--	--

2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семес тра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	5	Аутогенный менеджмент	2	-	6	4	12	собеседование, доклады, рефераты, тесты, ситуационные задачи
2.	5	Управление развитием организации	2	-	6	4	12	дискуссия, ситуационные задачи, доклады и рефераты
3.	5	Управление группой (подразделением организации)	5	-	14	8	27	собеседование, доклады, рефераты, тесты, деловая игра, ситуационные задачи
4.	5	Деловое общение	3	-	10	8	21	собеседование, доклады, рефераты, тесты, ситуационные задачи
		ИТОГО:	12	-	36	24	72	

2.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры (час.)	
		5	
1	2	3	4
1.	Аутогенный менеджмент Тема 1. Личность менеджера Тема 2. Психология успеха	2	-
2.	Управление развитием организации Тема 1. Анализ организации Тема 2. Руководитель организации	2	-
3.	Управление группой (подразделением организации) Тема 1. Социальная психология здоровья Тема 2. Работа в команде Тема 3. Лидер и руководитель подразделения организации Тема 4. Психология принятия решения Тема 5. Психология управления поведением	5	-
4.	Деловое общение Тема 1. Психология общения	3	-

	Тема 2. Общение в организации Тема 3. Коммуникация организации с другими организациями, с потребителями ее услуг в условиях конкурентной среды. Деловое общение сотрудника организации		
	Итого	12	-

2.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам (час.)	
		5	
1	2	3	4
1.	Аутогенный менеджмент Тема 1. Личность менеджера Тема 2. Психология успеха	6	-
2.	Управление развитием организации Тема 1. Анализ организации Тема 2. Руководитель организации	6	-
3.	Управление группой (подразделением организации) Тема 1. Социальная психология здоровья Тема 2. Работа в команде Тема 3. Лидер и руководитель подразделения организации Тема 4. Психология принятия решения Тема 5. Психология управления поведением	14	-
4.	Деловое общение Тема 1. Психология общения Тема 2. Общение в организации Тема 3. Коммуникация организации с другими организациями, с потребителями ее услуг в условиях конкурентной среды. Деловое общение сотрудника организации	10	-
	Итого	36	-

2.6. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.7. Самостоятельная работа студента

2.7.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	5	Аутогенный менеджмент Тема 1. Личность менеджера Тема 2. Психология успеха	написание рефератов, подготовка докладов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю.	4
2.		Управление развитием организации Тема 1. Анализ организации Тема 2. Руководитель организации	написание рефератов, подготовка докладов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему	4

			контролю.	
3.		Управление группой (подразделением организации) Тема 1. Социальная психология здоровья Тема 2. Работа в команде Тема 3. Лидер и руководитель подразделения организации Тема 4. Психология принятия решения Тема 5. Психология управления поведением	написание рефератов, подготовка докладов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю.	8
4.		Деловое общение Тема 1. Психология общения Тема 2. Общение в организации Тема 3. Коммуникация организации с другими организациями, с потребителями ее услуг в условиях конкурентной среды. Деловое общение сотрудника организации	написание рефератов, подготовка докладов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю.	8
ИТОГО часов в семестре:				24

2.7.2. Примерные темы рефератов:

Семестр № 5

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Психологическая сторона власти в организации.
3. Личные и социально-психологические потребности во власти и подчинении.
4. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
5. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
6. Психологические особенности женщин-руководителей.
7. Особенности поведения личности в организации.
8. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.
9. Современные подходы к управлению по ценностям.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя.

2.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

2.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	К-во вопросов в задании	К-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	5	ТК	Аутогенный менеджмент	дискуссия, ситуационные задачи, доклады и рефераты	7	3
2.	5	ТК	Управление развитием	собеседование, доклады, рефераты,	6	3

			организации	тесты, социометрия, деловая игра		
3.	5	ТК	Управление группой (подразделением организации)	собеседование, доклады, рефераты, тесты, ситуационные задачи	7	3
4.	5	ТК	Деловое общение	собеседование, доклады, рефераты, тесты, ситуационные задачи	6	3

2.8.2.Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	<u>Контрольные вопросы:</u> 1. Сущность, цель и задачи психологии управления. 2. Психология управления как самостоятельная отрасль психологических знаний 3. Формальная структура управления. 4. Неформальная структура управления. 5. Понятия субъекта и объекта управления.
	<u>Тестовые задания:</u> 1. ПОД СУБЪЕКТОМ УПРАВЛЕНИЯ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ А. индивида (или группу), оказывающих воздействие на действия других людей + В. действия отдельного индивида или группы С. систему коммуникаций Д. самоуправление 2. ОБЩИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТАЛА НАУКА А. Кибернетика + В. теория организации С. социология Д. менеджмент 3. ПРЕДМЕТОМ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ» ЯВЛЯЕТСЯ А. управленческие взаимодействия + В. управление С. функции управления Д. управленческие законы
Для текущего контроля (ТК)	<u>Контрольные вопросы:</u> 1. Взаимодействие субъекта и объекта управления. 2. Коллектив как субъект и объект управления. 3. Личность как субъект и объект управления. 4. Вертикальное и горизонтальное управление. 5. Руководитель в системе коммуникативных связей коллектива.

	<u>Тестовые задания:</u> 1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ВОЗНИКАЮТ В РЕЗУЛЬТАТЕ А. взаимодействия субъекта и объекта управления + В. взаимодействия коммуникативной системы С. межличностного общения Д. действий подчиненных 2. К РАЗНОВИДНОСТЯМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ ОТНОСИТСЯ А. субординация + В. объективность С. динамичность Д. системность 3. СМЫСЛ ТАК НАЗЫВАЕМЫХ «ОТНОШЕНИЙ КООРДИНАЦИИ» ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В А. согласовании деятельности субъектов управления + В. подчинении субъектов управления С. соблюдении норм и правил Д. ориентации на референтную группу
--	---

	<u>Ситуационные задачи:</u> ЗАДАЧА № 1. Прочитайте байку «Ветер и Солнце», проанализируйте ее с точки зрения стиля управления. Определите, какой стиль управления используется в данном случае. <i>Однажды Солнце и Ветер затеяли спор о том, кто из них сильнее. Долго они спорили и решили испытать свою силу на путешественнике, который в это время ехал верхом по большой дороге.</i> <i>– Посмотри, – сказал Ветер, – как я налечу на него: мигом сорву с него плащ. Сказал и начал дуть что есть мочи. Но чем больше старался Ветер, тем крепче закутывался в плащ путешественник. Проклиная Ветер, путешественник подвязался поясом, и Ветер понял, что ему плаща не сдернуть.</i> <i>Солнце, видя бессилие Ветра, улыбнулось, выглянуло из-за облаков, обогрело землю и полузамерзшего путника. Почувствовав тепло солнечных лучей, путник благословил Солнце, снял плащ и привязал его к седлу.</i> <i>– Вот видишь, – сказала Солнце Ветру, – лаской и добротой можно сделать гораздо больше, чем гневом.</i> ОТВЕТ: ... ЗАДАЧА № 2. Оцените ситуацию. Какое решение, на ваш взгляд, необходимо принять руководителю? Подойдите к ситуации нестандартно. <i>В одной организации сотрудники постоянно жаловались, что лифт в здании фирмы медленно перемещается от этажа к этажу. Стандартное решение – заменить лифт на скоростной. Это потребовало бы значительных расходов. Но менеджер переформулировал проблему: время пребывания в лифте только кажется сотрудникам чрезмерно долгим, так как они в этот момент ничем не заняты.</i> ОТВЕТ: ... ЗАДАЧА № 3. Вспомните основные коммуникативные барьеры. Проанализируйте ситуацию, которая возникла у бригадира, с точки зрения коммуникации. <i>Бригадиру строителей нужно было поправить покривившуюся балку на самом видном месте. Он влез туда с новичком, поддел стойку ломом и приказал рабочему: «Бей по ребру!»</i> <i>Парень удивился и переспросил. Бригадир повторил приказ. Тогда парень размахнулся и ударил кувалдой по ребрам бригадира. Бригадир упал с 3-го этажа (к счастью, в сугроб). Суд новичка оправдал: «Прежде чем отдавать команды, нужно объяснить, что имеется в виду».</i> ОТВЕТ: ...
Для промежуточного контроля (ПК)	<u>Контрольные вопросы:</u> 1. Формальные коммуникативные связи коллектива. 2. Неформальные коммуникативные связи коллектива. 3. Информационное сообщение и его слагаемые. 4. Эмотивный аспект информационного сообщения. Примеры. 5. Нормативно-регулирующий аспект информационного сообщения. Примеры.

	<u>Тестовые задания:</u> 1. ПОД «СОЦИАЛЬНОЙ РОЛЬЮ» ЛИЧНОСТИ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ А. нормативную систему требований к действиям индивида + В. социальное положение С. статус Д. социальные установки 2. «ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ РОЛЬ» ИНДИВИДА В ГРУППЕ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ А. должностными инструкциями, правилами + В. степенью ответственности индивида С. образованием, квалификацией Д. личными качествами индивида 3. К ПСИХИЧЕСКИМ СВОЙСТВАМ ЛИЧНОСТИ МОЖНО ОТНЕСТИ А. Темперамент + В. цели, ценности С. внимание, воля Д. социально-демографические характеристики
--	--

Ситуационные задачи:

ЗАДАЧА № 1.

Прочитайте байку, проанализируйте ее с точки зрения мотивации.

Есть хорошая байка.

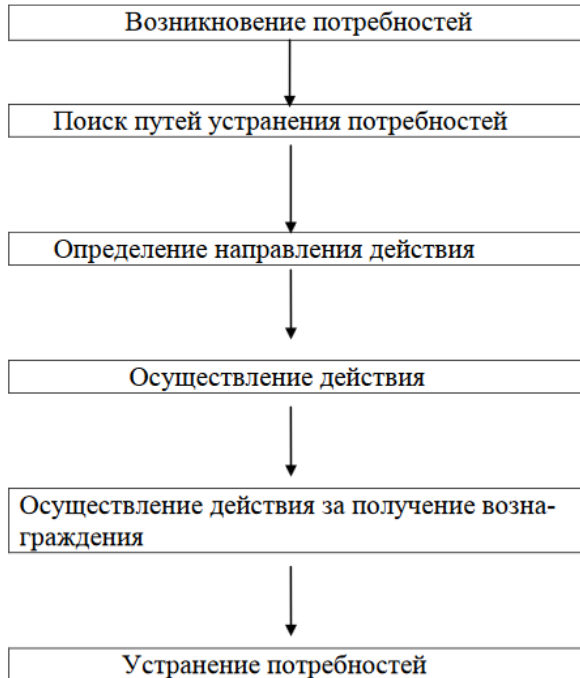
На стройке работали 3 человека. Занимались они одним и тем же, но когда их спросили, что они делают, то каждый ответил по-разному.

Один сказал: «Я кладу кирпичи». Другой: «Я зарабатываю на жизнь». А третий: «Я строю храм».

ОТВЕТ:

У этих работников различаются отношение к работе, творческая составляющая и результат деятельности.

Мотивацию условно можно представить в виде 6 стадий.



ЗАДАЧА № 2.

Ответьте на вопросы.

1. Какова сущность конфликта, его причины?

ОТВЕТ:

Конфликт – это столкновение противоположных интересов на почве соперничества; это отсутствие взаимопонимания по различным вопросам, связанное с острыми эмоциональными переживаниями.

Конфликт – это вид противоречия, который может привести к развитию деятельности организации или к ее угасанию.

КОНФЛИКТ = участники + объект + инцидент (повод).

Конфликтная ситуация = дискомфорт.

Участники – это люди, организации, группы людей.

Объект путают с поводом, но он не лежит на поверхности! Это социальное явление, проблема, спорный вопрос, который значим для участников конфликта. Стремление завладеть этим явлением и приводит к конфликту.

	Инцидент – это действия со стороны участников конфликта. Это могут быть различные мелочи, недоразумения, которые постепенно накапливаются. Функции конфликта 1. Негативные функции: - стресс; - разрушение отношений; - психосоматические заболевания; - снижение эффективности работы; - высокая вероятность распада группы; - сложное восстановление деловых отношений. 2. Позитивные функции: - прояснение позиций сторон; - разрушение рутинных отношений; - приобретение разного опыта (отрицательный опыт – это тоже опыт) - повышение креативности за счет конфликтных ситуаций, активизация интеллектуальной деятельности; - выполнение функции «выхлопного клапана» (эмоциональная разрядка); - групповое сплочение (против кого будем дружить?). ЗАДАЧА № 3. Опишите три стадии стресса по Г. Селье ОТВЕТ: Г. Селье описал 3 стадии стресса: - реакция тревоги, выражающаяся в мобилизации всех ресурсов организма; - стадия сопротивления, когда организму удается справиться с вредными воздействиями; - если действие вредоносных факторов невозможно устранить, то наступает фаза истощения, или дистресс.
--	--

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

3.1. Основная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
1.	Психология управления. Лекции : учебное пособие для вузов : для студентов медицинских вузов / Н. Д. Творогова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 524 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-9704-0603-8	100
2.	Психология управления : Практикум : Учеб. пособие для студентов мед. вузов / Под ред. Н. Д. Твороговой. - Москва : ГЭОТАР-МЕД, 2001. - 366, [1] с. : ил.; 26 см. - (Серия XXI век); ISBN 5-9231-0075-4	100
3.	Творогова, Н. Д. Психология управления : учебное пособие / Н.Д. Творогова, Д.В. Кулешов ; под ред. Н. Д. Твороговой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6219-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462195.html (дата обращения: 19.03.2024). - Режим доступа : по подписке.	Удаленный доступ
4.	Психология управления : учебник / под ред. Н. Д. Твороговой. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-7061-9, DOI: 10.33029/9704-7061-9-PSU-2023-1-760. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html (дата обращения: 19.03.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный	Удаленный доступ

3.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
1.	Деловое общение [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. И. Чернышова. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 414, [1] с. : ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-238-01455-5	48
2.	Мандель, Б. Р. Психология управления. Модульный курс : учеб. пособие для студентов всех уровней обучения / Мандель Б. Р. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-2439-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765243921.html (дата обращения: 19.03.2024). - Режим доступа : по подписке.	Удаленный доступ
3.	Овсянникова, Е. А. Психология управления : учеб. пособие / Овсянникова Е. А., Серебрякова А. А. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765222061.html (дата	Удаленный доступ

	обращения: 19.03.2024). - Режим доступа : по подписке.	
4.	Кузьмина, Е. Г. Психология управления : практикум / Кузьмина Е. Г. , Бубчикова Н. В. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 107 с. - ISBN 978-5-9765-2437-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765243781.html (дата обращения: 19.03.2024). - Режим доступа : по подписке.	Удаленный доступ
5.	Вайнштейн, Л. А. Психология управления : учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 383 с. - ISBN 978-985-06-2935-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850629357.html (дата обращения: 19.03.2024). - Режим доступа : по подписке.	Удаленный доступ
6.	Малышев, К. Б. Психология управления : учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. - Москва : Инфра-Инженерия, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9729-0910-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972909100.html (дата обращения: 19.03.2024). - Режим доступа : по подписке.	Удаленный доступ
7.	Захарова, Л. Н. Психология управления : учеб. пособие / Л. Н. Захарова - Москва : Логос, 2017. - 376 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html (дата обращения: 19.03.2024). - Режим доступа : по подписке.	Удаленный доступ

3.3. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины - 100% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: имитационные технологии - ситуационные задачи, неимитационные технологии – проблемные лекции, дискуссии.

3.4. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1								

3.5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из аудиторных занятий (54 час.), включающих лекции (18 час.) и практические занятия (36 час.), и самостоятельной работы (54 час). Основное учебное время выделяется на практическую работу по формированию умений решать ситуационные задачи, выполнять типовые расчеты.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать материалы лекций и освоить практические умения по оценке состояния здоровья населения и роли различных факторов в его формировании, а также приобрести навыки: медико-статистического анализа при изучении показателей здоровья различных возрастно-

половых, социальных, профессиональных и иных групп населения; экономического анализа деятельности медицинских организаций; планирования потребностей населения в медицинской помощи.

Практические занятия проводятся в виде собеседования, решения ситуационных задач, выполнения типовых расчетов, тестовых заданий.

В соответствии с требованиями ФГОСЗ++ ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: имитационные технологии - ситуационные задачи, неимитационные технологии – проблемные лекции, дискуссии.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 100% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к занятиям, тестированию, решение ситуационных задач, выполнение типовых расчетов.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Экономика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно проводят изучение литературных источников и методических материалов.

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Исходный уровень знаний студентов определяется устным опросом и тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач, типовом расчете и тестированием. В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАКТИКИ

Занятия проводятся в аудиториях кафедры общественного здоровья и здравоохранения.

Для обеспечения учебного процесса сотрудниками кафедры по основным разделам дисциплины разработаны методические рекомендации.

Используются: таблицы, мультимедийная проекционная техника, компьютерный класс, ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

В качестве дистанционных технологий используется ресурс дистанционного образования (ресурс ДО ПГМУ): <https://do.psmu.ru/>

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии Программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (вебинаров и совещаний). "МТС-Линк". Дополнительный модуль "Маркетинг"; "МТС-Линк" (Платформа). Конфигурация "Вуз-2000"; "МТС-Линк" (Платформа). Дополнительный модуль "Вовлечение и разделение на группы; "МТС-Линк". Дополнительный модуль "Синхронный перевод"; "МТС-Линк". Дополнительный модуль (компонент) "Хранилище 1000"

№ п/п	Наименование
2.	Простая (неисключительная) лицензия на исп. "электронной библиотечной системы "Консультант студента" (безлимитный доступ для всех категорий пользователей: «ГЭОТАР-Медиа. Базовый комплект», «ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект», «Медицина (ВО). Books in English»; «ГЭОТАР-Медиа для среднего профессионального образования». Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru)
3.	Неисключительные (лицензии) права на программные продукты. Электронная база данных "Портал научных журналов" издательства "Эко-Вектор", коллекция Медицина
4.	Лицензионный договор. ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ 5.0"
5.	Простая неисключительная лицензия. Информационно-аналитическая система (программа для ЭВМ) SCIENCE INDEX (позволяет на основе информации из базы данных РИНЦ проводить комплексные аналитические и статистические исследования публикационной активности российских ученых и научных организаций)
6.	Предоставления доступа к электронной библиотечной системе «Консультант врача. Электронная мед. библиотека»
7.	Право пользования ПО Kaspersky Security
8.	Alt Linux рабочая станция K Windows 10
9.	Браузеры: Яндекс браузер, Chromium – gost, Mozilla Firefox
10.	Офисный пакет Libreoffice
11.	Полнотекстовый доступ к трудам сотрудников ПГМУ на официальном сайте. Свободный доступ. Ссылка на ресурс: https://psma.ru/universitet/podrazdeenija/nauchnaja-biblioteka/elektronaja-biblioteka.html
12.	ИБС научно-образовательного медицинского кластера «Средневолжский» Приволжского федерального округа. Свободный круглосуточный доступ к полным текстам произведений работников медицинских вузов Казани, Ижевска, Кирова, Нижнего Новгорода, Перми и Ульяновска
13.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) входит в состав единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы Свободный доступ по ссылке: http://femb.ru/
14.	Электронный каталог ПГМУ содержит библиографические описания имеющихся в фонде изданий (учебников, монографий, методических материалов и т.д.) Ссылка на ресурс: https://elib.psma.ru

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы	Изменения и дополнения вопросов	Сущность изменений и дополнений: сокращение,	Изменения и дополнения в материальном и	Утверждение на кафедральном заседании: №
-------	-------------------	---------------------------------	--	---	--

			увеличение часов, изменение методики, т.д.	методическом обеспечении, контроле знаний	протокола, дата, подпись и ФИО зав. кафедрой
1	2	3	4	5	6
1.	Все темы занятий.	Актуализация списка литературных источников	Возможно дистанционное образование в связи с пандемией ковид-19	Актуализирован электронный ресурс.	Протокол № 1 от 11.01.2021г., зав. кафедрой Проф. Л.А.Банковская
2.	Изменение названия кафедры		Новое название кафедры: «Кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом информатизации здравоохранения»		Распоряжение руководства университета
3.	Актуализация литературных источников		По всем темам методических разработок для студентов дисциплины	Обновлен список литературы и электронные ресурсы	Заседание кафедры протокол № 1 от 26.08.2023 зав. кафедрой Проф. Л.А.Банковская

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины вносятся ежегодно.

