

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный медицинский университет
имени академика Е.А. Вагнера»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Министр здравоохранения Пермского края	Ученым советом ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России Протокол № от « » 2024 г.
 А.В. Крутень 2024 г.	 Исполнитель ученого совета, ректор А.С. Благодравова 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Специальность: 34.03.02. Сестринское дело

Направленность (профиль): Сестринское дело

Уровень профессионального образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

(ФГОС ВО по специальности 34.03.03.. сестринское дело №971, 22 сентября 2017)

Квалификация – академическая медсестра. Преподаватель

Документ подписан электронной подписью
Благодравова Анна Сергеевна
00F065D26A16A91B9A783D62BF74BBC82F
Срок действия с 12.09.2024 до 06.12.2025

Пермь, 2024 г

№	ФИО	Ученая степени, ученое звание	Занимаемая должность в университете
1.	Петрищева Алла Викторовна	К.м.н., доцент	Председатель методического совета специальности сестринское дело
2	Голоднова Светлана Олеговна	К.м.н., доцент	декан факультета клинической психологии, медико- профилактического и сестринского дела
3	Банковская Людмила Андреевна	Д.м.н., профессор	Заведующая кафедрой общественного здоровья и здравоохранения №2 с курсом информатизации здравоохранения
4	Силина Светлана Викторовна		Главная медицинская сестра ГБУЗ ПК ПККГВВ
Разработчики:			
Рецензенты:			
И.о. первого проректора по учебной работе ФГБОУ РостГМУ Минздрава России д.м.н., профессор		Н.В. Дроботя	
Главная медицинская сестра ФГБУ «ФЦССХ им. С.Г. Суханова» МЗ РФ, к.м.н.		О.В. Иванова	

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Общие положения	стр.4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	стр.6
3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата по специальности 34.03.01 «Сестринское дело»	стр.7
4. Требования к структуре программы бакалавриата	стр.23
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки по Специальности 34.03.01 Сестринское дело	стр.30
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	стр.34
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	стр.38
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников.	стр.38
9. Условия, обеспечивающие качество преподавания при реализации ОПОП ВО по направлению 34.03.01. Сестринское дело.	стр.40
10. Регламент организации подготовки и периодического обновления ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01. Сестринское дело в целом и ее составляющих	стр.41
11. Лист регистрационных изменений	стр.42
Приложение 1,2,3,4,5,6	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) реализуемая вузом по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело» (уровень бакалавриата).

ОПОП по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело» (уровень бакалавриата), квалификация «академическая медсестра. Преподаватель», реализуемая в ФГБОУ ВО «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Направление подготовки обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выпускникам: при работе в лечебно-профилактических учреждениях осуществлять виды деятельности: лечебно-диагностическую, реабилитационную, медико-профилактическую, организационно-управленческую, исследовательскую деятельность.

Право на реализацию Университет имеет только при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти.

Основными пользователями ОПОП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты Университета, государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению 34.03.01. Сестринское дело составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 34.03.01 "Сестринское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971 (далее – ФГОС ВО); с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22 сентября 2017г. №962, с изменениями внесенными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г.

№1456, от 8 февраля 2021 г. №83 и от 19 июля 2022 г. №662; от 27 февраля 2023 г. №208;

- Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993);
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № № 885/390;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года №245;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Положение об основных профессиональных образовательных программах среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемых ФГБОУ ВО ПГМУ им. ак. Е. А. Вагнера Минздрава России;
- Устав ФГБОУ ВО ПГМУ им. ак. Е.А. Вагнера Минздрава России (действующая редакция);
- Иные локальные правовые акты университета.

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело»

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развития у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в развитии и распространении знаний в области осуществления сестринской деятельности, в подготовке высококвалифицированных специалистов, в воспитании достойного гражданина своей страны.

ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело», позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, быть востребованным на рынке труда.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело» является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности и настойчивости в достижении поставленных целей.

В результате процесса обучения, студенты должны:

- овладеть всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности по направлению подготовки «Сестринское дело»;
- быть готовыми к видам деятельности: сестринской клинической практике, организационно-управленческой, педагогической и исследовательской;
- соответствовать требованиям, предъявляемым к медицинским сестрам - бакалаврам на современном российском рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело»

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело» по очной форме обучения – 4 года, по очно-заочной – 4 года 6 месяцев.

Квалификация выпускника – Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего (полного) общего образования, или высшего профессионального образования. Правила приема ежегодно формируются университетом на основе Порядка приема в высшие учебные заведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.03.01. «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований).

02 Здравоохранение (в сферах: сохранения и обеспечения здоровья населения, улучшения качества жизни путем оказания квалифицированной медсестринской помощи; проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы сестринского персонала).

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере: управления персоналом организации).

Типы задач (виды) профессиональной деятельности выпускников:

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский

Организация должна предоставить инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении А. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 34.03.01 Сестринское дело, представлен в Приложении Б.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.03.01 «Сестринское дело»

3.1. Анализ потребностей работодателей

Образовательная деятельность факультета по данной специальности осуществляется с учетом потребностей региона. Компетентностная модель выпускника формируется с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

3.2. Компетентностная модель выпускника.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности «Сестринское дело» должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК 1-10):

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.ИД1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.ИД2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.ИД3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.ИД4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.ИД5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.ИД1. – Разрабатывает в рамках поставленной цели: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.ИД2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения,	

		исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.ИД3. Готовность решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.ИД1. Использует стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.ИД2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.ИД3. Предвидит результаты личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.ИД1. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.ИД2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.ИД3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных	

		дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.ИД4. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.ИД1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.ИД2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.ИД3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.ИД1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.ИД2. Определяет приоритеты	

		профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.ИД3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.ИД1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.ИД2. Планирует свое рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.ИД3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.ИД1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений,	

		природных и социальных явлений) УК-8.ИД2.Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.ИД3. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте УК-8.ИД4. Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.ИД1. Использует в профессиональной сфере основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, а также принципы планирования экономической деятельности медицинского учреждения УК-10.ИД2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое	УК-10.ИД1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые	

	отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией. УК-10.ИД2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	
--	---	--	--

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК 1-13):**

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ОПК-1.ИД1. Соблюдает моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности ОПК-1.ИД2. Излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы этики и деонтологии ОПК-1.ИД3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач
Естественно-научные методы познания	ОПК-2 Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	ОПК-2.ИД1. Демонстрирует умение решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
Информационные технологии	ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с	ОПК-3.ИД1. Использует современные информационные и коммуникационные

	использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	средства и технологии в профессиональной деятельности ОПК-3.ИД2. Соблюдает правила информационной безопасности в профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.ИД1. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.ИД1. Демонстрирует умение оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.
	ОПК-6 Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.ИД1. Готов решать задачи с использованием медико-статистической информации. ОПК-6.ИД2. Демонстрирует умение интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)
	ОПК-7 Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ОПК-7.ИД1. Демонстрирует умение разрабатывать реабилитационные программы применительно к конкретному заболеванию ОПК-7.ИД2. Реализует реабилитационные программы применительно

		к конкретному заболеванию
Профилактическая деятельность	ОПК-8 Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ОПК-8.ИД1. Демонстрирует способность определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения) ОПК-8.ИД2. Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
	ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.ИД1. Демонстрирует различные приемы, методы распространения знаний о здоровом образе жизни и профилактике заболеваний
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.ИД1. Готовность решать профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества ОПК-10.ИД2. Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности
	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.ИД1. Решает профессиональные задачи по проектированию организационных структур и по управлению персоналом. ОПК-11.ИД2. Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Научная деятельность	ОПК-12 Способен применять современные методики сбора и обработки	ОПК-12.ИД1. Умеет применять современные методики сбора и обработки

	информации, необходимой для проведения научного исследования	информации, необходимой для проведения научного исследования
Профессиональное образование	ОПК-13 Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ИДОПК-13.1 Демонстрирует умение разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК 1-17):**

Наименование типа задач профессиональной деятельности компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
лечебно-диагностический	ПК1 Готовность оценить состояние пациента для составления плана сестринских вмешательств	ПК-1.ИД1. Способность и готовность проводить сбор медицинской информации, оценить состояние пациента ПК-1.ИД2. Способность и готовность определить потребности в уходе, виде и объеме сестринского вмешательства. ПК-1.ИД3. Готовность составить план сестринских вмешательств	Анализ опыта
	ПК-2 Способность и готовность к организации квалифицированного сестринского ухода за конкретным пациентом	ПК-2.ИД1. Способность и готовность выполнять сестринский уход при участии и с согласия пациента ПК-2.ИД 2. Готовность организовать и выполнять профессиональное взаимодействие с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими	Анализ опыта

		организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента ПК-2.ИД3 Способность и готовность к выполнению лечебно-диагностических процедур по назначению врача и/или совместно с врачом	
	ПК3 Способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки	ПК-3.ИД1. Способность и готовность выявлять потребности пациента в вопросах профилактики заболеваний, травматизма, обеспечения безопасной среды ПК-3.ИД2. Способность и готовность к проведению бесед и занятий в малых группах (группах риска, целевых группах), пропаганда факторов, способствующих сохранению здоровья, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию	Анализ опыта
	ПК4 Готовность к оказанию медицинской помощи пациенту в неотложной или экстренной формах	ПК-4.ИД1. Способность и готовность оказывать доврачебную медицинскую помощь пациентам при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму ИДПК-4.2. Способность и готовность по алгоритму самостоятельно и в медицинской бригаде проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности	Анализ опыта

медико-профилактически й	ПК 5 Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций	организма ПК-5.ИД1. Способность и готовность выполнять профилактические и противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции, назначенных врачом, врачом-эпидемиологом медицинской организации ПК-5.ИД2. Способность и готовность к профессиональному взаимодействию с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в медицинской организации ПК-5.ИД3 Готовность к проведению дезинфекционных мероприятий в очаге в установленном порядке	Анализ опыта
	ПК 6 Способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий	ПК-6.ИД1. Готовность к проведению персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленной территории участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке) ПК-6.ИД2. Готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий на прикрепленной	Анализ опыта

		территории и в очаге инфекции	
	ПК 7 Способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения	ПК-7.ИД1. Способность и готовность к проведению доврачебного обследования на профилактических и диспансерных приемах населения ПК-7.ИД2. Способность и готовность планировать проведение доврачебных профилактических осмотров на прикрепленной территории(в поликлиниках, детских учреждениях, по месту учебы, работы населения) ПК-7.ИД3. Готовность к профессиональному взаимодействию с персоналом отделения, со службами медицинской организации, другими организациями, родственниками/законными представителями по вопросам диспансеризации, диспансерного наблюдения и профилактических осмотров в интересах пациента	Анализ опыта
	ПК 8 Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных	ПК-8.ИД1. Демонстрирует готовность осуществлять сбор, заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе медико-статистических данных ПК-8.ИД2. Способность и готовность соблюдать	Анализ опыта

		выполнять нормативные к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности	
	ПК-9 Способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих	ПК-9.ИД1. Готовность консультировать по режиму труда, питания, отдыха, рекомендовать, профилактические и физкультурно-оздоровительные мероприятия ПК-9.ИД2. Демонстрирует определять потребность пациента в профилактических, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, принадлежность к медицинской физкультурной группе	Анализ опыта
реабилитационный	ПК -10 Способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения	ПК-10. ИД1. Способность и готовность выявлять нарушения функций организма в зависимости от последствий заболевания, травмы ПК-10.ИД2. Готовность осуществлять сестринский уход при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения в рамках компетенции.	Анализ опыта
	ПК-11 Способность и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ	ПК-11.ИД1. Способность и готовность к участию в определении степени утраты пациентом бытовой и/или социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности, потребности в	Анализ опыта

		реабилитационном уходе и видах реабилитации ПК-1.ИД2. Способность и готовность составлять индивидуальный план реабилитационного ухода совместно с пациентом/семьей, другими специалистами реабилитационного профиля.	
организационно-управленческий	ПК-12 Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	ПК-12.ИД1. Способность и готовность к организации и содействию профессионального развития среднего медицинского персонала медицинской организации ПК-12.ИД2. Способность и готовность организовывать мероприятия, способствующие развитию сестринского персонала медицинской организации	ПС «Специалист по управлению персоналом», ТФ D/01.6 D/04.6
	ПК-13 Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда, обучения персонала в медицинской организации	ПК-13.ИД2. Готовность использовать современные образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала ПК-13.ИД1. Способность контролировать документооборот по вопросам организации труда и обучения среднего медицинского персонала	ПС «Специалист по управлению персоналом», ТФ D/02.6 D/04.6
педагогический	ПК-14 Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями	ПК-14.ИД1. Способность реализовывать учебные программы согласно требованиям федеральных государственных образовательных	ПС «Педагог профессионально го обучения, профессионально го образования и дополнительного профессионально

	образовательных стандартов	стандартов ПК-14.ИД2. Способность и готовность использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	го образования», ТФ А/01.6
	ПК-15 Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-15.ИД1. Способность разрабатывать учебные планы, методическое обеспечение дисциплин и модулей профессионального обучения сестринскому делу. ПК -15.ИД2. Готовность использовать методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций, практического опыта медицинской сестры при реализации обучения	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», ТФ А/03.6.
научно-исследовательский	ПК-16 Способность к проведению под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-16.ИД1. Обосновывать выбор темы, составлять план работы, делать аргументированные заключения при проведении исследования в сестринском деле ПК-16.ИД2. Готовность взаимодействовать с научным руководителем, сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам сестринских исследований	Анализ опыта
	ПК-17	ПК-17.ИД1. Способность	Анализ опыта

	Способность осуществлять научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований и готовность их представлять	и готовность к анализу, оформлению и представлению полученных научных результатов исследований ПК-17.ИДЗ. Владеть навыком публичных выступлений, презентаций, умением вести диалоги и дискуссию с оппонентом	
--	--	---	--

Профессиональные компетенции определяются Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении 1 к ОПОП и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Университет выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Университетом на основе иных требований, предъявляемые к выпускникам анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Совокупность компетенций, установленных программой специалитета, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленных в соответствии с пунктом 2.1. данного ОПОП Университета.

Университет устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения результатов обучения: - универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка результатов освоения компетенций осуществляется в рамках промежуточной аттестации по дисциплине и (или) практике. Формирование ОПК и ПК завершаются на практике.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации федерального государственного образовательного стандарта.

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 34.03.01. «Сестринское дело» представлена в Приложении №6 и на официальном сайте университета.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Типовым положением о вузе и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, программой ГИА, а

также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Структура программы бакалавриата включает обязательную базовую часть и вариативную часть, в том числе дисциплины по выбору и факультативные.

Трудовоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01.

«Сестринское дело»

Трудовоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01. «Сестринское дело» составляет 240 зачетных единиц.

Трудовоемкость освоения студентом ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, что способствует подготовке студентов к соответствующей профессиональной деятельности, учитывая потребности Пермского края.

Программа бакалавриата состоит из 3 блоков:

Блок 1. Дисциплины (модули), включающий дисциплины относящиеся к базовой части или к вариативной части.

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2. Практика входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

сестринский уход;

манипуляционная практика;

ознакомительная практика:

- реабилитационная работа,
- делопроизводство,
- организация и проведение исследований.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики:

клиническая практика:

- сестринский уход,
- помощник палатной медсестры терапевтического отделения,
- помощник палатной медсестры хирургического отделения,
- помощник палатной медсестры педиатрического отделения,

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» входя подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе: дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, сформирована в соответствии с современным состоянием рынка труда и запросами работодателей.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно сформировал перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО.

Таблица 1.

Требования к обязательному минимуму содержания образовательной программы подготовки бакалавра

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	135
	Обязательная часть	102
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	33
Блок 2	Практики	102
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Объем программы бакалавриата		240

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1).

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебный план (Приложение 2).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3).

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют не более 37% процентов аудиторных занятий.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Общая трудоемкость дисциплин Обязательной части (**Базовой части Блока 1**) предусматривает изучение дисциплин общей трудоемкостью 102 зачетные единицы и включает изучение таких дисциплин как

Базовая часть Блок 1 Дисциплины (модули)Б1:

Философия

История

Иностранный язык

Безопасность жизнедеятельности

Латинский язык

Информатика

Основы сестринского дела

Психология

Анатомия человека

Теория сестринского дела

Биология с основами медицинской генетики

Нормальная физиология

Общая патология

Биохимия

Сестринское дело в терапии

Сестринское дело в хирургии

Общая гигиена и больничная гигиена

Фармакология

Микробиология

Сестринское дело в педиатрии

Сестринское дело в акушерстве и гинекологии

Правовые основы охраны здоровья

Общественное здоровье

Педагогика с методикой преподавания

Эпидемиология

Медицинская реабилитация

Менеджмент в сестринском деле
Сестринское дело в гериатрии
Экономика здравоохранения
Физкультура

Общая трудоемкость дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (**Вариативная часть Блока 1**) предусматривает изучение дисциплин общей трудоемкостью 33 зачетные единицы и включает изучение таких дисциплин как:

Обязательные дисциплины:

Математика

Экономика

Клиническая фармакология

Медицинское и фармацевтическое товароведение

Социология

Организация профилактической работы с населением

Сестринское дело в психиатрии с курсом наркологии

Сестринское дело при инфекционных заболеваниях и ВИЧ инфекции

Оценка состояния здоровья пациента

Маркетинг в сестринском деле

Дисциплины по выбору студента:

Политология/ Биоэтика

Инструментальные исследования/ Лабораторные исследования

Школа здоровья при патологии ССС/ Школа здоровья при сахарном диабете

Основы психологии управления/ Прогнозирование, проектирование и моделирование в здравоохранении.

Рабочие программы дисциплин разработаны и хранятся на соответствующих кафедрах и управлении по образовательной деятельности Университета и электронной библиотеке университета. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору в объеме 24% вариативной части Блока 1.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

4.4. Программы учебной и производственной практик (Приложение 4).

В соответствии с ФГОС ВО в раздел Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Типами учебной практики являются: ознакомительная практика, сестринский уход, манипуляционная практика. Общая трудоемкость дисциплин учебная и производственная практика (Базовой части Блока 2) составляет 102 зачетные единицы.

Способ проведения учебной практики - стационарная.

Типами производственной практики являются: клиническая практика, производственная практика по получению умений и навыков научно-исследовательской деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая, организационно-управленческая, преддипломная.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик:

Типы учебной практики:

сестринский уход;

манипуляционная практика;

ознакомительная практика:

- реабилитационная работа,
- делопроизводство,
- организация и проведение исследований.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики:

клиническая практика:

- сестринский уход,
- помощник палатной медсестры терапевтического отделения,
- помощник палатной медсестры хирургического отделения,
- помощник палатной медсестры педиатрического отделения,
- помощник процедурной медсестры,
- помощник медсестры в ПМСП,
- профилактическая работа;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

организационно-управленческая практика на уровне МО.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Цель учебной и производственной практики направлена на формирование у студентов профессиональных умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению.

Учебные практики проводятся на клинических базах, с которыми Университетом заключены соответствующие договора.

Перечни практических умений, подлежащих освоению на производственной практике, изложены в «Дневнике производственной практики». Подготовка к производственной практике студентов осуществляется согласно заранее разработанным планам. Основными разделами планов являются:

- подготовка, согласование и утверждение приказом ректора перечня кафедр и конкретных сотрудников, ответственных за производственную практику на курсах факультета;

- подготовка и заключение договоров с органами управления здравоохранением Пермского края о производственной практике студентов ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера на базах медицинских организаций (МО) г. Перми (стационарная практика);

- определение и согласование с органами управления здравоохранением Пермского края перечня баз для прохождения производственной практики;

- проведение производственных совещаний с руководителями практики на факультетах и курсах с обсуждением вопросов подготовки и проведения практики, методического оснащения производственной практики, состояния баз практики, их соответствия программе производственной практики;

- проведение производственных совещаний преподавателей и студентов перед началом производственной практики студентов.

Для организации и проведения производственной практики студентов приказом ректора назначаются высококвалифицированные специалисты и наиболее опытные преподаватели (профессора, доценты и ассистенты).

Методическое обеспечение производственной практики студентов включает в себя методические рекомендации по организации и проведению ПП студентов всех курсов специальности сестринское дело, бакалавриат, которые в достаточном количестве имеются в фундаментальной библиотеке академии. Кроме того, на собрании перед началом практики ответственные преподаватели знакомят студентов с правилами заполнения Дневника по производственной практике, в котором изложены основные требования и рекомендации. Дневник является основным отчетным документом, где по итогам практики студенты оформляют цифровой отчет о проделанной работе, получают характеристику от представителей практического здравоохранения, заверенную синей печатью медицинского учреждения.

Аттестация по итогам практики проводится в два этапа:

- Защита отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

- Собеседование (зачетное испытание).

На итоговом зачете комиссией, представленной преподавателями вуза, выставляется оценка по пятибальной шкале: «отлично», «хорошо», или «удовлетворительно», которая заносится в зачетную ведомость.

Практики проводятся на клинических базах, с которыми заключены соответствующие договора.

Итогом практик является зачет с выставлением оценки, которая является показателем промежуточной аттестации студентов. Зачет включает в себя защиту отчета по итогам выполнения индивидуального задания.

УМД по учебным и производственным практикам хранятся на соответствующих кафедрах и электронной библиотеке.

Иногородние студенты, желающие проходить ПП по месту жительства, заблаговременно предоставляют в деканат гарантийное письмо от главного врача МО, которое подтверждает наличие места и условий для прохождения ПП. ПГМУ заключает с этими МО договора по прохождению ПП соответствующих студентов.

Производственной практике предшествует медицинское освидетельствование студентов, которое осуществляется согласно стандартам Федерального Закона РФ от 21.11.2011 г. №323, и приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. По результатам лабораторного и общеклинического обследования студенты получают допуск к ПП, оформленный в индивидуальной медицинской книжке. Перед выходом на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и по программе практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Практики, предусмотренные программой бакалавриата, осуществляются в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам высшего медицинского образования, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Руководство, координация и методическое обеспечение проведения производственной практики осуществляется отелом производственной практики университета и помощником декана педиатрического факультета по производственной практике. Кафедры, ответственные за практику, закрепляют методического руководителя практики из числа преподавателей кафедры.

При реализации ОПОП по направлению подготовки «Сестринское дело» предусматривается проведение научно-исследовательской работы в рамках Блока 2(Практики).

В ходе выполнения работы обучающиеся изучают специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвуют в проведении научных исследований;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме;
- выступают с докладом на конференции и т.д.

Научные разработки, внедренные в учебный процесс, повышают уровень подготовки бакалавров. Внедрение проблемного обучения значительно повышает творческий и мыслительный уровень студентов.

4.5. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Общая трудоемкость образовательной программы в академических часах 4860 часов, из них 2088 часа - аудиторные занятия.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.03.01 «Сестринское дело»

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

5.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»

ПГМУ располагает материально-технической базой соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Минимально необходимый для реализации ОПОП подготовки специалиста перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории;
- учебные комнаты ;
- анатомический зал, анатомический музей, трупохранилище;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических дисциплин, гигиены, общественного здоровья и здравоохранения;
- спортивные залы;
- кабинеты, для проведения практических занятий на клинических базах;
- врачебные кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием;
- кабинеты для проведения работы с детьми и подростками, получающими профилактическую, диагностическую, лечебную (терапевтического и хирургического профиля) и реабилитационную помощь;
- лаборатории биологии, физиологии, патологии, физики, микробиологии биохимии;
- компьютерные классы;
- Центр освоения практических умений и навыков.

ВУЗ, используя электронные издания, имеет не менее семи компьютеров с выходом в сеть Интернет - на 100 обучающихся очно-заочной формы обучения, каждый обучающийся обеспечен во время самостоятельной подготовки рабочим местом в

компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Функционирование электронной информационно - образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В помещениях и зданиях площадью 30 628,9 кв.м университет вправе осуществлять образовательную деятельность. В 2014 году данный показатель в расчете на 1 студента составил 25,85 кв. м (в том числе 10,46 кв. м – площадь закрепленных за вузом зданий и помещений на праве оперативного управления, 15,39 кв. м – площадь предоставленных вузу помещений в аренду, безвозмездное пользование). Университетом заключены договоры (31 договор) с клиническими учреждениями, находящимися на территории города Перми, для размещения клинических кафедр на праве безвозмездного пользования имуществом этих учреждений, включая здания, помещения (44 единицы) общей площадью 7823,02 кв. м, медицинское оборудование, мебель и оргтехнику. Также заключены договоры о совместной работе с клиническими учреждениями (55 договоров).

В рамках совместной работы университета и медицинских учреждений, организаций по организации практических занятий и практики студентов, используются здания, помещения общей площадью 58 787,92 кв.м.

Учебный процесс по специальности сестринское дело (бакалавриат) проводится в 10 учебных корпусах, на 10 клинических базах при многопрофильных медицинских учреждениях, где функционирует 9 клинических кафедр. В учебном процессе широко используется современное научное и диагностическое оборудование клиник и отделений лечебно-профилактических учреждений города. Указанные помещения прошли все необходимые проверки государственных надзорных органов и признаны соответствующими для организации учебного процесса.

Все имеющиеся здания, помещения оснащены мебелью, оборудованием, необходимым для осуществления образовательного процесса. Университет активно внедряет современные информационные и коммуникационные технологии в своей деятельности. Увеличилось число лекционных аудиторий академии, оборудованных стационарными мультимедиа комплексами: оснащенность составляет 85,7 % от общего числа лекционных аудиторий – оснащено 6 аудиторий на базе академий и 2 аудитории на базе МО.

Подразделения Университета активно оснащаются компьютерной, организационной и инфокоммуникационной техникой, проводится ее модернизация. Количество единиц компьютерной техники составляет 1028. Сегодня в Университете работают 17 компьютерных классов, используется 156 проекторов, 5 интерактивных досок; 507 принтеров, 107 сканеров. Количество компьютеров в расчете на одного студента составляет 0,32. К сети Интернет подключены 18 подразделений. В лекционных аудиториях Морфологического и Теоретического корпусов установлены стационарные мультимедиа комплексы. В рамках деятельности академии активно используется официальный сайт академии www.psma.ru и профильные информационные порталы.

Студенты Университета имеют возможность заниматься на кафедре анатомии человека с курсом оперативной хирургии и топографической анатомии в анатомическом музее. Музей кафедры регулярно используется для работы по профориентации школьников г. Перми и Пермского края, а также для проведения практических занятий со студентами-медиками.

По программе модернизации здравоохранения и за счет средств университета закуплено и установлено самое современное лабораторно-диагностическое оборудование, в частности: ультразвуковые аппараты (7 шт.), комплекс электрокардиографии, денситометр, перинраф, рабочая станция гинеколога с микро- и кольпоскопом, оборудование для проведения гематологических, биохимических исследований,

гемостаза, серологических, иммунологических, гистологических, иммуногистохимических, цитологических, микроскопических исследований, определения гормонов, ПЦР диагностики.

Для организации учебного процесса по дисциплине физическое воспитание используются 2 спортивных зала, 2 тренажерных зала, общей площадью 127,6 кв.м.

В целом материально-технический уровень оснащения университета соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебные площади соответствуют лицензионным требованиям.

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01.

Сестринское дело.

Реализация ОПОП подготовки специалиста обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по специализации осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук и (или) ученое звание профессора или доцента, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет. К общему руководству содержанием теоретической и практической подготовки по специализации может быть привлечен высококвалифицированный специалист в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Повышение квалификации ППС вуза представляет собой важную составляющую его деятельности. Оно реализуется в плановом порядке – каждый преподаватель должен не реже одного раза в три года повысить собственную квалификацию.

Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по специальности 34.03.01. Сестринское дело осуществляется заместителем декана по данной специализации и деканом факультета клинической психологии, медико-профилактического и сестринского дела.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

ОПОП подготовки специалиста по специальности 34.03.01. Сестринское дело обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения и доступно для обучающихся. Вуз обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды с возможностью доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; для проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; для формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в редакциях 2010-2024 гг.).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обучающиеся имеют доступ к электронному продукту «Консультант студента». 159 отечественных периодических изданий доступны для пользователей в секторе периодических изданий. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация основной образовательной программы подготовки специалиста обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио- и видеоматериалами. Учебно-методическое обеспечение

базируется на использовании как традиционных, так и инновационных технологий обучения и полностью соответствует требованиям ФГОС.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и других видов деятельности осуществляется научно-медицинской библиотекой университета. Основными задачами библиотеки являются: информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание; формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей; организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных. Библиотечный фонд включает в себя учебную, научную, справочную, художественную литературу, литературу на иностранных языках, периодические издания, диссертации, авторефераты диссертаций, учебно-методические пособия, информацию на современных носителях.

Фонд включает учебную и учебно-методическую литературу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчёта не менее 0,5 экземпляров на одного обучающегося.

Фонд абонементов постоянно обновляется печатными изданиями основной учебной литературы, изданной за последние 5 лет, по дисциплинам базовой части всех циклов. Все студенты бесплатно обеспечиваются необходимым комплектом обязательной литературы по всем дисциплинам учебного плана.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии Программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (вебинаров и совещаний). "МТС-Линк". Дополнительный модуль "Маркетинг"; "МТС-Линк" (Платформа). Конфигурация "Вуз-2000"; "МТС-Линк" (Платформа). Дополнительный модуль "Вовлечение и разделение на группы"; "МТС-Линк". Дополнительный модуль "Синхронный перевод"; "МТС-Линк". Дополнительный модуль (компонент) "Хранилище 1000"
2	Простая (неисключительная) лицензия на использование электронной библиотечной системы "Консультант студента" (безлимитный доступ для всех категорий пользователей: «ГЭОТАР-Медиа. Базовый комплект», «ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект», «Медицина (ВО). Books in English»; «ГЭОТАР-Медиа для среднего профессионального образования». Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru)
3	Неисключительные (лицензии) права на программные продукты. Электронная база данных "Портал научных журналов" издательства "Эко-Вектор", коллекция Медицина
4	Лицензионный договор. ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ 5.0"
5	Простая неисключительная лицензия. Информационно-аналитическая система (программа для ЭВМ) SCIENCE INDEX (позволяет на основе информации из базы данных РИНЦ проводить комплексные аналитические и статистические исследования публикационной активности российских ученых и научных организаций)

№ п/п	Наименование
6	Предоставления доступа к электронной библиотечной системе «Консультант врача. Электронная мед. библиотека»
7	Право пользования ПО Kaspersky Security
8	Alt Linux рабочая станция K Windows 10
9	Браузеры: Яндекс браузер, Cromium – gost, Mozilla Firefox
10	Офисный пакет Libraoffice
11	Полнотекстовый доступ к трудам сотрудников ПГМУ на официальном сайте. Свободный доступ. Ссылка на ресурс: https://psma.ru/universitet/podrazdeenija/nauchnaja-biblioteka/elektronaja-biblioteka.html
12	ИБС научно-образовательного медицинского кластера «Средневолжский» Приволжского федерального округа. Свободный круглосуточный доступ к полным текстам произведений работников медицинских вузов Казани, Ижевска, Кирова, Нижнего Новгорода, Перми и Ульяновска
13	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) входит в состав единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы Свободный доступ по ссылке: http://femb.ru/
14	Электронный каталог ПГМУ содержит библиографические описания имеющихся в фонде зданий (учебников, монографий, методических материалов и т.д.) Ссылка на ресурс: https://elib.pdma.ru

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Целями внеучебной воспитательной работы является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как: нравственность; интеллигентность; патриотизм; стремление к здоровому образу жизни; профессиональная компетентность; социальная активность; предприимчивость; гражданская зрелость; способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как ректорат, деканат; кафедры; профсоюзная организация студентов; студенческий совет академии; студенческие советы общежитий; студенческое научное общество; спортивный клуб; студенческий клуб; научная библиотека Университета, редакция газеты «Медик», студенческая поликлиника вуза.

Социокультурная среда создается в результате реализации основных направлений образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета. Социокультурная среда университета обеспечивает развитие социально-личностных компетенций и способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой Пермского края, с культурными и научными традициями университета до готовности к профессиональной деятельности.

Управление воспитательной работой в условиях реализации ФГОС ВО осуществляется на четырех уровнях: общеузовском, факультетском, кафедральном, а также на уровне студенческого самоуправления. Координацию воспитательной работы между всеми уровнями в вузе осуществляют ректор, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе и молодежной политике. На уровне факультетов воспитательную работу осуществляют деканы факультетов и заместители деканов факультетов по внеучебной работе. Для социализации и адаптации студентов действует система кураторов академических групп.

Базовыми нормативно-правовыми документами, определяющими цели, задачи, место воспитательной работы в период формирования личности гражданина и будущего работника нашего государства, являются:

- Программа воспитательной работы ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава РФ от 11.01.2023г;
- Программа воспитания на цикл обучения;
- Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни студентов и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России».

Кроме этого, разработаны Положения: о студенческом совете, совете старост, тьютере, спортивного и студенческого клуба и др.

В университете существует целый ряд подразделений, созданных для управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся: Студенческий совет университета, Студенческий совет общежития, спортивный и студенческие клубы, институт кураторства.

Основной смысл воспитательной концепции вуза заключается в том, что выпускник университета должен быть всесторонне развитой жизнеспособной личностью, которая будет способна адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладать гуманистической ориентированностью и высокой гражданственностью, направленностью на профессиональный успех и творческую устремленность, интеллигентность, социальную активность и предприимчивость.

Задачами воспитательной работы являются формирование позитивных личностных и гражданских качеств студента; организация студенческого самоуправления; сближение интересов и позиций студентов и преподавателей; развитие творческого потенциала студентов, путем создания творческих коллективов, организации культурно-массовых, патриотических, спортивных и др. мероприятий, посещений студентами учреждений культуры; организация взаимодействия студентов университета и студентов других ВУЗов; стимулирование творческой активности студентов посредством морального и материального поощрения; организация социально-психологических исследований; анализ склонностей, интересов, а также решение различных проблем и вопросов, возникающих у студентов.

Воспитательная работа со студентами университета осуществляется по следующим направлениям:

- развитие студенческого самоуправления;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- художественно-эстетическое, духовно-нравственное воспитание;
- профилактическая деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения в молодежной среде и формирование здорового образа жизни;
- работа со студентами, проживающими в общежитиях;
- развитие студенческих отрядов и волонтерского движения;

- развитие студенческого творчества, физкультуры и спорта.

План воспитательной работы и план внеучебных мероприятий на год утверждаются Ученым советом университета, который доводится до сведения студентов и всех структурных подразделений института.

Существенная роль в воспитательном процессе принадлежит студенческому самоуправлению. Студенческое самоуправление представлено студенческими советами университета и общежитий, профсоюзной организацией обучающихся. С участием студентов происходит организация, управление и решение важных вопросов бытовой и досуговой сферы жизни студентов. Через деятельность Системы студенческого самоуправления студентам предоставляется возможность принимать активное участие в социальных акциях, заниматься благотворительностью, организацией встреч с известными политиками разных направлений, предпринимателями, религиозными деятелями разных конфессий, деятелями искусства и т.п. По инициативе студенческого совета при поддержке администрации института организуются творческие тематические вечера: «Посвящение в студенты», межфакультетские конкурсы «Суперстудент», «Мисс и Мистер ПГМУ», КВНы, вечера встреч «1+6», «1+5», фестиваль «Студенческая концертно-театральная весна» и т.д. Студенчество университета принимает непосредственное участие в решении учебно-воспитательных и социально-бытовых проблем студентов.

Социокультурные компетенции студентов формируются в тесном сотрудничестве со Студенческим клубом, Спортивным клубом и другими подразделениями университета.

Студенческий клуб способствует развитию творческих способностей студентов и формированию у них духовно-нравственного, эстетического и гражданского сознания через приобщение к искусству. В университете организованы и действуют студенческие творческие коллективы: вокального, художественного слова, хореографии. Особое внимание сотрудники студенческого клуба уделяют профориентационному и патриотическому содержанию работы. Все мероприятия, проводимые студенческим клубом, так или иначе, подчёркивают важность профессионального выбора, любви и уважения к Университету (например, традиционный конкурс «Медицинская мода», медицинская тематика в номерах художественной самодеятельности, представление Университета на межвузовских мероприятиях). Студенты, занимающиеся в творческих коллективах студклуба, участвуют в мероприятиях, проводимых в Университете: «День Университета», концерты к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, Новому году «Вахта памяти» и т.п. Творческие коллективы студенческого клуба активно участвуют в культурной жизни города Перми, в различных творческих проектах: краевом конкурсе патриотической песни «Я люблю тебя Россия», благотворительном концерте «Дозорная территория добра», ежегодно участвуют в фестивале «Белые ночи в Перми». Для первокурсников проводятся факультетские мероприятия «Зажги звезду» и «Минута славы», где они имеют возможность показать свои таланты, влиться в творческие коллективы студклуба, получить своё первое творческое признание среди товарищей.

Одним из направлений воспитательной работы в университете является физкультурно-оздоровительная, спортивная и патриотическая работа. Для студентов работает спортивный клуб «Медик» и спортивно-оздоровительный центр 250 кв. метров. Спортивный клуб отвечает за создание условий для формирования у студентов ценностных ориентации на сохранение и укрепление здоровья и навыков здорового образа жизни и повышения уровня здоровья обучающихся. Разрабатывает и внедряет в повседневную практику здоровьесберегающие технологии обучения и оздоравливающие методики коррекции и укрепления здоровья. Спортивным клубом совместными усилиями с ведущими тренерами страны культивируются различные виды спорта. На базе спортивного клуба «Медик» работают 15 секций: аэробика, бильярд, баскетбол (жен.), баскетбол (муж.), дартс, волейбол (жен.), волейбол (муж.), гандбол, кикбоксинг, легкая

атлетика, настольный теннис, пауэрлифтинг, гиревой спорт, футбол (муж.), футбол (жен.), шахматы. Студенты принимают активное участие в традиционно проводимой Спартакиаде ПГМУ, в краевой Универсиаде, Чемпионатах районов и г. Перми, в выездных Фестивалях, форумах спорта, в Дне призывника Пермского края «НАША СЛАВА – РОССИЙСКАЯ ДЕРЖАВА», в «Кроссе наций», «Лыжне России» и др.

В Университете уделяется большое внимание гражданскому, патриотическому воспитанию студентов. По традиции в дни Защитника Отечества, Победы в Великой Отечественной войне, медицинского работника и День Университета проводятся торжественные мероприятия с участием ветеранов ВОВ и тружеников тыла. Студенты выступают на концертных площадках районов г. Перми. Организуются посещения, поздравления ветеранов на дому. В Университете создан Мемориал Военно-медицинской Славы, который имеет историко-культурное краевое значение, и стал центром организации военно-патриотической работы не только для вуза, но и всех медицинских учреждений края, а при дальнейшем развитии приобрести и общероссийское значение.

В университете развивается волонтерское движение. Студенты принимают активное участие в проведении мероприятий Всероссийского и международного уровней. Создан волонтерский клуб «Спортивный медик-волонтер ПГМУ», волонтерский отряд «От сердца к сердцу». Работа волонтеров в Университете ведется более 10 лет, сложилась система работы, накоплен большой опыт.

При содействии студентов и сотрудников Университета действует бесплатная психологическая служба, работа которой направлена на социальную и психологическую поддержку всех категорий работающих и обучающихся в университете. Психологи службы социально-психологической поддержки для организации работы разработали систему мероприятий, направленных на предупреждение, смягчение, преодоление различного рода трудностей, возникающих у студентов, на комплексное решение одновременно и психологических, и социальных проблем студентов, которые попали в трудные жизненные ситуации и испытывают в связи с этим психологический дискомфорт. Разрабатываются программы проведения социологических исследований и опросов студентов, преподавателей, сотрудников по вопросам морально-нравственного климата в подразделениях и студенческих коллективах, этики поведения, принципов и норм общежития и общения людей. На основании диагностики проводится коррекционная работа. Для студентов, интернов проводятся тренинги общения, развития личности, уверенности в себе.

В ВУЗе создан институт кураторов студенческих групп. Кураторы назначаются распоряжением ученого совета факультета из числа опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой. Задача кураторов: оказание помощи студентам в адаптации к новым для них социальным, учебным, бытовым условиям, создание благоприятного психологического климата в группе, который определяется взаимоуважительным отношением студентов и преподавателей, в центре которого личностное заинтересованное отношение преподавателя к студенту. Куратор содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе, занятиям спортом, в творческих коллективах. Контроль работы куратора осуществляет заведующий кафедрой и заместитель декана факультета по внеучебной работе.

В рамках государственных программ студенты Университета привлекаются к участию в различных мероприятиях: «День донора», «Вуз здорового образа жизни», «31 мая - День отказа от курения. Навсегда», Всемирный день Здоровья, «Всемирный день памяти умерших от СПИДа», общественной акции «День здорового сердца» для жителей города, круглые столы и семинары «Спортивная медицина и физическая культура в формировании здорового образа жизни» совместно с Пермской региональной общественной организации «Ассоциация врачей спортивной медицины».

Учитывая важность и необходимость реализации мероприятий Стратегии государственной антинаркотической политики РФ, медицинский университет целенаправленно работает в этом направлении. Антинаркотическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов пронизывает всю систему подготовки будущих специалистов-врачей. Мероприятия антинаркотической направленности включены в образовательную деятельность студентов в форме учебных планов специальных дисциплин, проведения воспитательных мероприятий со студентами. Вопросы профилактики наркомании включены в учебный процесс: лекции, практические занятия, семинары, круглые столы по вопросам эпидемиологии и профилактики наркомании, ВИЧ-инфекции и парентеральных гепатитов. Практически на всех кафедрах, на занятиях кружков СНО обсуждают вопросы профилактики наркомании, алкоголизма и курения. Во всех общежитиях проводятся выездные заседания кружков по данному направлению.

Таким образом, в Университете сложилась достаточно эффективная организационная структура, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком осуществления текущего контроля, успеваемости, проведения межсессионной и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ВГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России».

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 (номер государственной регистрации 636) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; и «Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в ВГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России»,

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01. Сестринское дело включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика рефератов, докладов).

Фонд оценочных средств представлен в рабочих программах дисциплин и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются Методическим Советом специальности и ЦКМС. Оценочные фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических, клинических практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; задания в тестовой форме и компьютерные тестирующие программы; ситуационные задачи; перечень практических навыков и умений с критериями их оценки; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов и зачетов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств. Промежуточная аттестация (экзамен, зачет) по всем дисциплинам (модулям) включает в себя: оценку теоретических знаний, проверку освоения практических навыков и собеседование или письменный опрос.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01. Сестринское дело

В ФГОС ВО в структуре программы бакалавриата в блоке 3 представлена Государственная итоговая аттестация, которая является обязательной базовой частью и осуществляется после освоения образовательной программы специалитета в полном объеме. В нее входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, призванного подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена по основным направлениям профессиональной подготовки, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по данной специальности.

Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Сестринское дело» (уровень бакалавриат).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка знаний, умений и владений, приобретенных выпускником при изучении основной образовательной программы;
- оценка степени сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, имеющих междисциплинарный характер.

ГИА выпускников проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня профессиональной подготовки

выпускника требованиям ФГОС ВО по данной специальности с последующей выдачей диплома специалиста государственного образца о высшем образовании.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения. На основе Порядка об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций ОПОП по соответствующей специальности подготовки вузом разрабатываются и утверждаются требования к содержанию проведения всех этапов государственного экзамена. Критерии оценки каждого этапа государственного междисциплинарного экзамена утверждаются председателем Государственной аттестационной комиссии.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 (номер государственной регистрации 636) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с последующими изменениями и локальным документом «Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера» Минздрава России, принимаемым ежегодно.

Государственные требования к обязательному минимуму содержания и подготовки выпускника определяются программой государственной итоговой аттестации, разработанной на основе ФГОС ВО и квалификационной характеристики выпускника по специальности (в соответствии с профессиональным стандартом) и утвержденной вузом (приложение 5).

Последовательность проведения этапов аттестационных испытаний, их порядок, сроки и продолжительность устанавливаются Ученым советом университета. Утверждение экзаменационных билетов проводится на заседании Цикловой комиссии методического совета вуза не позднее, чем за 6 месяца до начала ГИА. Программа, форма и условия проведения ГИА доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до её начала.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.

Поддержка учебной деятельности студентов осуществляется путем формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др.

9. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 34.03.01. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО.

В университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава - функционирует система повышения

квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др.

- учет результатов мнения обучающихся по оцениванию содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);

- согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы).

При формировании (переутверждении) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования деканата факультета и кафедр по согласованным критериям для оценки своей деятельности, проводимого в соответствии с локальными актами академии.

10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.03.01. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ЦЕЛОМ И ЕЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ

Разработчиками ОПОП ВО и (или) ее составляющих являются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, практикам и НИР, предусмотренным ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01. Сестринское дело. Для формирования ОПОП ВО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы. Методический совет специальности Сестринское дело совместно с деканатом факультета обеспечивает координацию разработки составляющих ОПОП ВО и осуществляет подготовку ОПОП ВО в целом.

Ответственность за разработку ОПОП ВО несет председатель методического совета, в части приложений, обеспечивающих условия реализации ОПОП ВО, – совместно с заместителем декана по данной специальности и деканом факультета. Ответственность за организацию подготовки и реализацию ОПОП ВО несет декан факультета. Ученый совет университета утверждает ОПОП ВО, подготовленную методическим советом совместно с деканатом факультета и одобренную Центральным координационным методическим советом университета. ОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей, не позднее марта-апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

Деканат факультета обязан обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП ВО, разъяснять, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ в ОПОП

Номер изменений	Номер замененного листа	Номер нового листа	Номер аннулированного листа	Основание для внесения изменений	подпись	Расшифровка