

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор медико-фармацевтического
училища

 Л.Ф. Михалева
« 08 » сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

33.02.01 «Фармация»

Форма обучения очная

Срок освоения дисциплины 2 курс

Срок освоения ООП 1 год 10 месяцев

Медико-фармацевтическое училище

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)
33.02.01 Фармация
утвержденного Министерством просвещения РФ
«13» июля 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании
методического совета Медико–фармацевтического училища,
от «02» сентября 2024 г. Протокол № 7

Председатель методического совета _____  /Л.Ф. Михалева

Разработчики рабочей программы:

Преподаватель _____ / И.А. Болотова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Программа предполагает не только работу студентов в аудитории под руководством преподавателя, но также и самостоятельную внеаудиторную работу, что способствует повышению интереса студентов к учебной деятельности путемощрения со стороны преподавателей их умственной самостоятельности, инициативы. Выполняя внеаудиторную работу, студенты в том числе занимаются научно-поисковой реферативной работой, способствующей выработке умений самостоятельной работы студентов с литературой и интернетом. Этот вид деятельно-

сти ведет к повышению творческой активности студентов, способствует их интеллектуальному, личностному развитию.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство		4	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	<p>Практические занятия:</p> <p>Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.</p> <p>Права человека и гражданина в Конституции РФ.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности	<p>Практические занятия:</p> <p>Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Обязанности гражданина РФ. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 2. Право и экономика		8	
Тема 2.1. Правовое регулирование.	<p>Практическое занятие:</p> <p>Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.2. Договорное право	<p>Практическое занятие:</p> <p>Субъекты гражданских правоотношений. Понятия юридическое и физическое лица. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Понятие гражданско-правового договора</p>	2	ОК 03

	(ГПД) и его отличия от трудового договора. Классификация ГПД. Понятие экономические споры, их виды и способы решения.		
Раздел 3. Труд и социальная защита.		24	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Практическое занятие: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Практическое занятие: Общая характеристика законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного, пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3. Трудовой договор.	Практическое занятие: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.	Практическое занятие: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.5. Трудовая дисциплина	Практическое занятие: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.6. Материальная	Практическое занятие:	2	2

ответственность сторон трудового договора.	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба		
Тема 3.7. Трудовые споры.	Практическое занятие: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Итого:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия лекционной аудитории и учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- таблицы;
- Видео-фильмы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- магнитофон;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Сестринское дело", а также слушателей дополнительного образования / Т. В. Козлова. - Москва : ГЭОТАР - МЕДИА, 2011. - 192 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО /под ред. Д.О.Тузова.-М.,2004.

Дополнительные источники:

1. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие [для студентов медицинских вузов, слушателей факультетов повышения квалификации, практикующих врачей] / В. И. Акопов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 349 /3/ с. - (Среднее медицинское образование). - Библиогр.: с. 341-344
2. Акопов В.И. Медицинское право: книга для врачей, пациентов и юристов.-М.,2004.
3. Козлова Т.В. Основы права: Учеб. пособие для мед. училищ и колледжей.-М., 2009.
4. Певцова, Елена Александровна. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждения нач. и сред. проф. образования / Е. А. Певцова. - 4-е изд., испр. - Москва : Издательский центр "Академия", 2013. - 432 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).
5. Певцова, Елена Александровна. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования / Е. А. Певцова. - 2-е изд., испр. - Москва : Издательский центр "Академия", 2012. - 160 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).

Справочная литература:

1. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru>;
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза»: <http://www.studmedlib.ru>;
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
4. СПС «Гарант»: локальная компьютерная сеть;
5. СПС «КонсультантПлюс»: локальная компьютерная сеть

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестиро-

вания, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Основные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>Основные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	<ul style="list-style-type: none">- самоконтроль и самооценка (тестирование, решение ситуационных задач);- контроль преподавателя (индивидуальный, групповой, комбинированный, фронтальный);

<p>-использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством.</p>	
--	--

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты (освоен- ные ПК)	Основные показатели оцен- ки результатов	Формы и методы контроля и оценка
--	---	---

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную Сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельных заданий по дисциплине
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельных работ

	<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельных работ</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуаль-</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельных работ</p>

жизненных ситуациях	ной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельных работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельных работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении самостоятельных работ

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование темы	Изменения и дополнения вопросов	Сущность изменений и дополнений: сокращение, увеличение часов, изменение методики, т.д.	Изменения и дополнения в материальном и методическом обеспечении, контроле знаний	Утверждение на заседании методического совета Медико-фармацевтического училища: № протокола, дата, подпись и ФИО председателя методического совета
1	2	3	4	5	6
1	Временные изменения в процедуру зачета (промежуточную аттестацию) при дистанционном обучении		Изменение методики контроля	Подготовлены тестовые вопросы для итогового онлайн тестирования	Протокол № 5 от 27.05.2020 г., председатель _____ Л.Ф. Михалева


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

33.02.01 «Фармация»

Фармацевт

СОГЛАСОВАН
на заседании МС медико-
фармацевтического училища
«02» сентября 2024 г., протокол № 7
Председатель МС  Михалева Л.Ф.

Пермь 20__

**Паспорт
контрольно-оценочных средств
по дисциплине**

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	Наименование разделов и тем	Код контролируемой компетенции (или ее части), умений, знаний	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Право и законодательство		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
2	Раздел 2. Право и экономика		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 2.1. Правовое регулирование.		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 2.2. Договорное право		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
3	Раздел 3. Труд и социальная защита.		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 3.3. Трудовой договор.		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса

	Тема 3.5. Трудовая дисциплина		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса
	Тема 3.7. Трудовые споры.		Рефераты Тестовые задания Вопросы для устного и письменного опроса

Примерная тематика рефератов

1. Правовое регулирование медицинской деятельности в России: исторический экскурс.
2. Права пациента и врачебная тайна: соотнесение понятий.
3. Становление системы медицинского страхования в Российской Федерации
4. Ежегодные программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи: основное содержание.
5. Коллективные договоры и соглашения как проявление социального партнерства в сфере труда.
6. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Ассоциации фармацевтов в России
7. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
8. Возмещение морального вреда в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
9. Уголовная ответственность за нарушение прав граждан в сфере здравоохранения.

База типовых тестовых заданий.

1. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
К ЭКОНОМИЧЕСКИМ ОТНОШЕНИЯМ ОТНОСЯТСЯ К ОТНОШЕНИЯМ В СФЕРЕ
 - а) наемного труда
 - б) образования
 - в) предпринимательской деятельности
 - г) оказания бесплатной медицинской помощи
2. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
ПРИЗНАКОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ
 - а) самостоятельность
 - б) рисковый характер
 - в) регистрация в установленном законом порядке
 - г) ответственность
 - д) нацеленность на благотворительность

3. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
КРИТЕРИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ СЛЕДУЕТ ОЦЕНИВАТЬ ПРА-
ВО НА ЗДОРОВЬЕ, ВКЛЮЧАЮТ
- а) присутствие
 - б) приемлемость
 - в) наличие
 - г) допустимость
 - д) доступность
 - е) качество
4. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬ-
НОСТИ ИЗЛОЖЕНЫ В
- а) Федеральном законе «О регистрации индивидуальных предпринимателей и юри-
дических лиц»
 - б) Конституции Российской Федерации
 - в) Гражданском кодексе Российской Федерации
 - г) Трудовом кодексе Российской Федерации
5. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
К ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ
- а) право на образование
 - б) право на социальное обеспечение

- в) право на жизнь
- г) право на отдых
- д) право на изменение пола
- е) право на свободу
- ж) право на труд

6. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

В СОСТАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ ВХОДЯТ

- а) предмет
- б) объект
- в) обязанности
- г) субъекты
- д) субъективные права

7. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

К ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИИ ОТНОСЯТСЯ

- а) приоритет лечения в сфере охраны здоровья
- б) приоритет охраны здоровья детей
- в) возможность отказа в оказании медицинской помощи
- г) соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья
- д) доступность и качество медицинской помощи
- е) приоритет интересов медперсонала при оказании медицинской помощи
- д) социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья
- ж) соблюдение врачебной тайны

8. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

К ОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ

- а) находящиеся в муниципальной собственности медицинские и аптечные организации
- б) лица, занимающиеся частной медицинской практикой и частной фармацевтической деятельностью
- в) Министерство здравоохранения Российской Федерации
- г) Комитет здравоохранения Курской области
- д) находящиеся в государственной собственности и подчиненные федеральным органам исполнительной власти в области здравоохранения лечебно-профилактические учреждения, аптечные учреждения

9. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ПРАВО ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ

- а) свободой передвижения по территории РФ
- б) созданием благоприятных условий труда
- в) охраной окружающей среды
- г) производством и реализацией доброкачественных продуктов питания
- д) организацией временных работ для безработных граждан
- е) предоставлением доступной медико-социальной помощи

10. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
ГРАЖДАНЕ ИМЕЮТ ПРАВО НА БЕСПЛАТНУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ
В
- а) государственной системе здравоохранения
 - б) частной системе здравоохранения
 - в) бюджетной системе здравоохранения
 - г) муниципальной системе здравоохранения
11. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ СВОЕГО ЗДОРОВО-

ВЫЯ ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О

- а) методах оказания медицинской помощи
- б) возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях
- в) результатах медицинского обследования и наличии заболевания
- г) установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания
- д) сумме оплаты врачу приема пациента
- е) симптомах, по которым врач диагностировал заболевание

12. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СОБЛЮДЕНИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ ТРЕБОВАНИЙ, ВЫДАННОЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ – ЭТО

- а) Сертификат соответствия
- б) Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица
- г) Лицензия на осуществление конкретного вида деятельности

13. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПРАВОМОЧИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕЩЬЮ

- а) возможность извлекать из вещи её полезные свойства
- б) возможность физически обладать вещью, иметь её в составе своего имущества
- в) возможность определять юридическую судьбу вещи
- г) возможность продавать, дарить и осуществлять с вещью иные сделки об отчуждении имущества.

14. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ВИД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЮЩИЙСЯ ОДНИМ ИЗ САМЫХ РАСПРОСТРАНЕННЫХ, СВЯЗАННЫЙ С ЛЮБЫМИ ФОРМАМИ ОБМЕНА ТОВАРА НА ДЕНЬГИ ЛИБО ТОВАРА НА ТОВАР, ЯВЛЯЕТСЯ:

- а) посредническая
- б) коммерческая
- в) страховая
- г) консультативная
- фермерская

15. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ГДЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ САМ НИЧЕГО НЕ ПРОИЗВОДИТ И НИЧЕГО НЕ ПРОДАЕТ, А ВЫСТУПАЕТ КАК СВЯЗУЮЩЕЕ ЗВЕНО МЕЖДУ ПРОДАВЦАМИ И ПОКУПАТЕЛЯМИ ТЕХ ИЛИ ИНЫХ БЛАГ.

- а) финансово-кредитная
- б) посредническая
- в) производственная
- г) страховая

д) консультативная

16. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ЭКСПЕРИМЕНТОВ, НАУЧНЫХ ИЛИ ИНЫХ ОПЫТОВ С УЧАСТИЕМ ЛЮДЕЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

а) запрещено;

б) разрешено, но только при получении добровольного письменного согласия испытуемого или его законного представителя;

разрешено, если результаты такого исследования могут быть использованы в интересах излечения данного пациента.

17. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
ТРАНСПЛАНТАЦИЯ ОРГАНОВ И ТКАНЕЙ ЧЕЛОВЕКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОСНОВАНА НА:
- а) принципе «презумпции несогласия» на изъятие органов и тканей умерших людей;
 - б) принципе «презумпции согласия» на изъятие органов и тканей умерших людей;
 - в) нет правильного ответа.
18. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕ ЗАКРЕПЛЯЕТ ПОЛОЖЕНИЯ, ЧТО:
- а) каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь;
 - б) не допускается дискриминация, обусловленная наличием у граждан каких-либо заболеваний;
 - в) перечисление в Конституции Российской Федерации основных прав и свобод не должно толковаться как отрицание или умаление других общепризнанных прав и свобод человека и гражданина.
19. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ:
- а) позволяет гражданину непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья;
 - б) запрещает предоставлять информацию пациенту о состоянии его здоровья в случаях неблагоприятного прогноза развития болезни.
20. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
ТРУДОВЫЕ СПОРЫ, ВОЗНИКАЮЩИЕ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ, РАССМАТРИВАЮТСЯ:
- а) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
 - б) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
 - в) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
 - г) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
21. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ПОСОБИЯ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ СОСТАВЛЯЕТ:
- а) минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом;
 - б) величину прожиточного минимума трудоспособного населения, определенного в субъекте РФ;
 - в) 50% величины прожиточного минимума трудоспособного населения, определенного на уровне РФ;
 - г) конкретную денежную сумму, устанавливаемую в определенном порядке.

22. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УСЛОВИЯ:

- а) место и дата заключения трудового договора;
- б) фамилия, имя, отчество работника;
- в) дата начала работы;
- г) условия оплаты труда работника;
- д) об испытании;
- е) обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- ж) конкретный вид поручаемой работы;
- з) характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы).

23. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН:
- а) с гражданином, достигшим возраста восьмидесяти лет;
 - б) с учащимся, достигшим возраста двенадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;
 - в) в случае получения общего образования с лицом, достигшим возраста четырнадцати лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью;
 - г) с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.
24. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
ЗАБАСТОВКА – ЭТО:
- а) коллективная неявка на работу;
 - б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
 - в) отказ работников работать при невыплате заработной платы.
25. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
ЗА АЩИТОЙ СВОИХ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИК МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ:
- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 - б) в 6-месячный срок;
 - в) в течение 1 года;
 - г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права
26. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
В ТЕЧЕНИИ КАКОГО ВРЕМЕНИ МОЖНО ОБЖАЛОВАТЬ РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ:
- а) в течение 7 дней;
 - б) в течение 1 месяца;
 - в) в течение 10 дней;
 - г) в течение 1 года.
27. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
КАКИЕ ВИДЫ ТРУДОВЫХ СПОРОВ РАССМАТРИВАЮТСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В СУДАХ:
- а) обжалование решения КТС;
 - б) если решение КТС противоречит законодательству;
 - в) недоплата денежных сумм работнику;
 - г) отсутствие КТС в организации;
 - д) возмещение материального ущерба работнику;
 - е) незаконное увольнение;
 - ж) отказ в приеме на работу.

28. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

УКАЖИТЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКА ПЕРЕД РАБОТОДАТЕЛЕМ:

- а) солидарная;
- б) полная;
- в) частичная;
- г) субсидиарная;
- д) коллективная;
- е) ограниченная.

29. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
ЭТАПАМИ РАССМОТРЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТРУДОВОГО СПОРА ЯВЛЯЮТСЯ:
- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
 - б) рассмотрение примирительной комиссией;
 - в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
 - г) рассмотрение с участием посредника;
 - д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
 - е) рассмотрение в арбитражном суде;
 - ж) рассмотрение трудовым арбитражем
30. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ СПОР РАССМАТРИВАЕТСЯ:
- а) КТС;
 - б) мировым судьей;
 - в) районным судом;
 - г) вышестоящим в порядке подчиненности органом;
 - д) правовым профсоюзным инспектором;
 - е) государственным инспектором труда;
 - ж) примирительной комиссией.