


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор медико-фармацевтического
училища

 Л.Ф. Михалева
« 04 » сентября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДИПЛОМНОЙ)**

Направление подготовки (специальность)

33.02.01 «Фармация»

Форма обучения очная

Срок освоения дисциплины 2 курс

Срок освоения ООП 1 год 10 месяцев

Медико-фармацевтическое училище

Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
разработана на основе:

ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)

33.02.01 Фармация

утвержденного Министерством просвещения РФ

«13» июля 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) одобрена
на заседании методического совета Медико–фармацевтического училища,
от «02» сентября 2024 г. Протокол № 7

Председатель методического совета _____ /Л.Ф. Михалева

Разработчики рабочей программы:

Преподаватель _____ /В.А. Михалев

Преподаватель _____ /Е.И. Колдомова

Преподаватель _____ /Г.Ф. Панфилова

Преподаватель _____ /О.Н. Меньшина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта практической работы по специальности.

Задача производственной практики: подготовка обучающихся к практической деятельности в аптечных организациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;
- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;

- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- правила применения средств индивидуальной защиты.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
- использовать нормативную, справочную и научной литературы для решения профессиональных задач;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации.

иметь практический опыт:

- организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организации отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках модулей ООП (основной образовательной программы) студент должен **приобрести практический опыт работы:**

ОВД	Практический опыт работы
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	1. Приемка товара и распределение по местам хранения. Размещение товара на витринах.
	2. Организация отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
	3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
	4. Консультирование населения о товарах аптечного ассортимента.
	5. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	1. Изготовление твердых лекарственных форм
	2. Изготовление жидких лекарственных форм
	3. Изготовление мягких лекарственных форм
	4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм
	5. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств

1.4. Объем времени на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 3 недели (108 часов).

1.5. Формы проведения производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций, и методических руководителей - преподавателей профессиональных модулей.

1.6. Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в аптеках готовых лекарственных форм, производственных аптеках, внутрибольничных аптеках, и др.

Время прохождения производственной практики (преддипломной) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики (преддипломной) – 6 часов, и не более 36 академических часов в неделю. На студентов, проходящих производственную практику (преддипломную) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.7. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны:

- вести дневники производственной практики (преддипломной) (ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций).
- составить отчеты по производственной практике (преддипломной).
- получить характеристику, аттестационный лист, заполненные аптечными руководителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Кол-во часов
<p>Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности – Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка – Определение аптеки как учреждения здравоохранения. – Основные функции и задачи аптечной организации. – Форма собственности, организационно-правовая форма. – Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. – Общая численность сотрудников, штатное расписание. – Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями, уголком потребителя, договорами о материальной ответственности. – Действующие приказы и инструкции по отпуску лекарственных препаратов и нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. – Виды мелкорозничных аптечных организаций, задачи и функции. – Оформление документов на товар отправляемый в аптечные пункты. – Правила приемки товара, маркировки, работы в МДЛП. – Основы мерчандайзинга в аптеке (оптимальный запас товара, организация торгового зала, эффективное представление продвигаемых товаров) – Отпуск лекарственных средств хроническим, онкологическим больным и имеющим право на бесплатное и льготное получение лекарств. – Предметно-количественный учет. – Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей. – Сдача выручки в аптечных организациях. – Составление отчетов. – Правила оформления витрин торгового зала лекарственными средствами, товарами аптечного ассортимента и изделиями медицинского назначения. – Оформление витрин по фармакологическим группам, по нозологиям. 	<p>52</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Правила размещения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения по местам хранения в соответствии с нормативной документацией и их физико-химическими свойствами. – Основы информирования и консультирования покупателей по приобретаемым лекарственным препаратам и изделиям медицинского назначения. – Правила подбора замены лекарственного препарата по МНН. 	
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка ✓ Инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности ✓ Изготовление порошков исходя из рецептуры аптеки, оформление к отпуску, оценка качества (всего 5 единиц). ✓ Изготовление жидких лекарственных форм (в том числе растворы простые и сложные, суспензии, эмульсии, настои и отвары, капли), исходя из рецептуры аптеки, оформление к отпуску, оценка качества (всего 5 единиц). ✓ Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечной заготовки, оформление документации, оценка качества (всего 1 единица). ✓ Изготовление гомогенных, гетерогенных (мази-суспензии и мази-эмульсии), комбинированных мазей, паст, суппозиториях исходя из рецептуры аптеки, оформление к отпуску, оценка качества (всего 5 единиц). ✓ Изготовление стерильных и асептически изготавливаемых лекарственных форм (в том числе инъекционные растворы, глазные лекарственные формы, детские лекарственные формы, лекарственные формы с антибиотиками), оформление к отпуску, оценка качества, исходя из рецептуры аптеки (всего 5 единиц). ✓ Изготовление стерильных и асептически изготавливаемых лекарственных форм (в том числе инъекционные растворы, глазные лекарственные формы, детские лекарственные формы, лекарственные формы с антибиотиками), оформление к отпуску, оценка качества, исходя из рецептуры аптеки (всего 5 единиц). ✓ Техника внутриаптечного контроля (Методы качественного и количественного анализов лекарственных форм) ✓ Проведение контроля качества жидких лекарственных форм: Растворы, микстуры, детские лекарственные формы и др., всего 10 единиц. ✓ Проведение контроля качества твердых и мягких лекарственных форм: суппозитории, порошки, мази и т.д., всего 5 единиц. ✓ Проведение контроля качества стерильных и асептических лекарственных форм, всего 5 единиц. 	<p>52</p>

	✓ Дифференцированный зачет	4
ИТОГО		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются студенты.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится после успешного освоения обучающимися программы теоретического обучения, учебных практик и производственных практик по всем профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за студентами, методическое руководство осуществляют преподаватели.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится в аптечных организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

3.5. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.
2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
5. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
6. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
8. 1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений

- сред. проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.
9. 2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенева, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.
- 10.

Основные электронные издания:

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395
3. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413
4. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
5. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>
6. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для СПО / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>
7. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
8. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для СПО / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>
9. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>

10. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>

11. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>

12. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>

13. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>

14. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>

15. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>

16. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>

17. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для СПО / А. И. Сливкин, О. В. Тринева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

18. Консультант студента ЭБС – <https://studentlibrary.ru>

Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>
8. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 № 61-ФЗ.
9. Государственная фармакопея Российской Федерации XV, Москва, 2023 г.
10. Приказ Минздрава России от 22.05.2023 № 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
11. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 (ред. от 19.12.2018) «Об утверждении перечня наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
12. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств и психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов».
13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
14. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г № 706н (ред. от 28.12.2010) «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
15. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
16. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 г. № 1093н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения,

лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических препаратов».

17. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

18. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при аттестации, которая проводится в форме зачета в последние дни практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике и аттестационном листе, которые оформляются непосредственным руководителем и заверяются руководителем аптечной организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	- организация подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	- осуществление мероприятий по оформлению торгового зала	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	- оказание информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	- организация и осуществление приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и	

	противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	- умение оформлять первичную учетно-отчетную документацию	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	- умение оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	- организация и осуществление приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;	- осуществление мероприятий по формированию ценовой политики	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.	- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование	

	<p>современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты. 	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств индивидуальной защиты. 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач. 	
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, 	

	<p>прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов. 	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск 	<p>Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>

	<p>информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска. 	<p>Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе. 	<p>Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	<p>Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Наблюдение во время производственной практики. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>

**5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

№ п\п	Наименование темы	Изменения и дополнения вопросов	Сущность изменений и дополнений сокращение, увеличение часов, изменение методики, и т.д.	Изменения и дополнения в материальном и методическом обеспечении, контроле знаний	Утверждение на заседании методического совета медико-фармацевтического училища № протокола, дата, подпись и ФИО председателя методического совета
1	2	3	4	5	6
1					

Изменения и дополнения в рабочую программу должны вноситься ежегодно.

Приложение 1.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения производственной практики (преддипломной)
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и
отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения**

Обучающейся (щегося) _____
(ФИО)

группы _____ прошел (а) производственную практику в объеме 54 часов

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
на базе _____

(Наименование аптечной организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «иметь практический опыт»)	Коды ПК, соответствующих видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6			
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.11			
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	ПК 1.11			
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	ПК 1.2			
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.3, ПК 1.7			
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;	ПК 1.8, ПК 1.10			
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;	ПК 1.3			
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	ПК 1.3			

- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;	ПК 1.3, ПК 1.7 ПК 1.11			
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;	ПК 1.3			
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;	ПК 1.3			
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;	ПК 1.3			
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;	ПК 1.3			
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;	ПК 1.7			
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.8, ПК 1.9			
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.9			
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;	ПК 1.7, ПК 1.11			
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;	ПК 1.7, ПК 1.10			
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;	ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6			
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;	ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.8			
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;	ПК 1.7			
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;	ПК 1.10			
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;	ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.8			

- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	ПК 1.7			
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;	ПК 1.3, ПК 1.4			
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;	ПК 1.3			
- проводить калькуляцию заявок потребителей;	ПК 1.10			
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;	ПК 1.9			
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.7			
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;	ПК 1.3			
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.7 ПК 1.9			
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;	ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.9, ПК 1.11			
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;	ПК 1.7, ПК 1.11			
- пользоваться нормативной и справочной документацией;	ПК 1.4, ПК 1.7 ПК 1.9			
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;	ПК 1.2, ПК 1.9			
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;	ПК 1.1, ПК 1.6 ПК 1.9			

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;	ПК 1.1, ПК 1.6 ПК 1.9			
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;	ПК 1.9			
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;	ПК.1.4, ПК 1.5 ПК 1.6			
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	ПК.1.4, ПК 1.5 ПК 1.6			
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь	ПК 1.11			

Уровень освоения профессиональных компетенций

Средний балл _____

Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций

_____ (высокий/ средний/ низкий/ не освоил)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России:
_____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от аптечной организации:
_____ (Ф.И.О., должность)

М.П.
аптечной
организации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**по итогам прохождения производственной практики (преддипломной)
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных
организаций и ветеринарных аптечных организаций**

Обучающейся (щегося) _____
(ФИО)

группы _____ прошел (а) производственную практику в объеме 54 часов

в период с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.

на базе _____
(Наименование аптечной организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «иметь практический опыт»)	Коды ПК, соответствующих видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;	ПК 2.1			
- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;				
- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;				
- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;				
- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;				
- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;				
- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;				
- применение средств индивидуальной защиты.				
- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;	ПК 2.2.			
- осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;				

- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;				
- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;				
- применение средств индивидуальной защиты.				
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	ПК 2.3			
- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;				
- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.				
- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;	ПК 2.4			
- регистрирование результатов контроля;				
- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; препаратов.				
- маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;				
- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;				
- пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;				
- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;				
- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;				
- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов.				
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;		ПК 2.5		

- применение средств индивидуальной защиты.				
---	--	--	--	--

Уровень освоения профессиональных компетенций

Средний балл _____

Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций

(высокий/ средний/ низкий/ не освоил)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России:
_____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от аптечной организации:
_____ (Ф.И.О., должность)

М.П.
аптечной
организации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДНЕВНИК

производственной практики (преддипломной)
ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными
средствами отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения

Обучающегося (йся) _____ курса
_____ группы
Специальность 33.02.01
Фармация

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Методический руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Общий руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной).

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

студента _____

курса _____ группы _____ специальность _____

Место прохождения практики _____
(наименование медицинской организации, адрес, телефон)

Срок прохождения практики:

Согласно направлению: с «___» _____ 20...г.

по «___» _____ 20... г.

Действительные сроки: с «___» _____ 20... г.

по «___» _____ 20... г.

Причины изменения срока практики:

Общая характеристика условий и обстановки, в которой проходила практика (структура организации, количество и название отделов, оборудование, товарооборот, рецептура):

Порядок прохождения практики, выполнения программы практики:

Знания, умения, компетенции, полученные во время практики:

Противоречия между теорией и практикой, выявившиеся во время работы:

Участие в общественной жизни коллектива: _____

Помощь медицинской организации: (техучеба, доклады, санбюллетени и др.) _____

Положительные и отрицательные стороны практики:

Предложения по улучшению организации и прохождению практики:

«___» _____ 20 г. Подпись студента _____

Характеристика

Студент _____
группы ____ курса _____ специальность «Фармация» медико-фармацевтического училища
проходил(а) производственную практику (преддипломную) **ПМ.01 Оптовая и розничная
торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения** на базе

с « ____ » _____ 20... г. по « ____ » _____ 20... г.
в течение _____ рабочих дней _____ часов

1. Теоретическая подготовка, умение применять знания на практике:

2. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением:

3. Выполнение программы практики (в полном объеме, не полностью, с указанием причин невыполнения):

4. Производственная дисциплина, прилежание:

5. Проявление активности, интереса к выполняемой по специальности работе:

6. Регулярное ведение дневника, другой документации по практике:

7. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, активность, честность, инициативность, уравновешанность, выдержка, отношение к посетителям медицинской организации, сотрудникам аптечной организации:

8. Замечания по практике:

Общие впечатления, предложения по улучшению качества практического обучения студентов:

9. Практику прошел с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

М.П. аптечной организации
« ____ » _____ 20... г.

Непосредственные руководители:
Руководитель аптечной организации:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДНЕВНИК

производственной практики (преддипломной)
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях
аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
Обучающегося (йся) _____ курса
_____ группы
Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Методический руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Общий руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной).

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях
аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

студента _____

курса _____ группы _____ специальность _____

Место прохождения практики _____
(наименование медицинской организации, адрес, телефон)

Срок прохождения практики:

Согласно направлению: с «___» _____ 20...г.

по «___» _____ 20... г.

Действительные сроки: с «___» _____ 20... г.

по «___» _____ 20... г.

Причины изменения срока практики:

Общая характеристика условий и обстановки, в которой проходила практика (структура организации, количество и название отделов, оборудование, товарооборот, рецептура):

Порядок прохождения практики, выполнения программы практики:

Знания, умения, компетенции, полученные во время практики:

Противоречия между теорией и практикой, выявившиеся во время работы:

Участие в общественной жизни коллектива: _____

Помощь медицинской организации: (техучеба, доклады, санбюллетени и др.) _____

Положительные и отрицательные стороны практики:

Предложения по улучшению организации и прохождению практики:

«___» _____ 20 г. Подпись студента _____

Характеристика

Студент _____
группы ____ курса _____ специальность «Фармация» медико-фармацевтического училища
проходил(а) производственную практику (преддипломную) **ПМ.02 Изготовление
лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных
аптечных организаций**
на _____ базе

с « ____ » _____ 20... г. по « ____ » _____ 20... г.
в течение _____ рабочих дней _____ часов

2. Теоретическая подготовка, умение применять знания на практике:

2. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением:

3. Выполнение программы практики (в полном объеме, не полностью, с указанием причин невыполнения):

4. Производственная дисциплина, прилежание:

5. Проявление активности, интереса к выполняемой по специальности работе: _____

6. Регулярное ведение дневника, другой документации по практике:

7. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, активность, честность, инициативность, уравновешанность, выдержка, отношение к посетителям медицинской организации, сотрудникам аптечной организации:

8. Замечания по практике:

Общие впечатления, предложения по улучшению качества практического обучения студентов:

9. Практику прошел с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

М.П. аптечной организации
« ____ » _____ 20... г.

Непосредственные руководители:
Руководитель аптечной организации: