

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)

34.02.01 Сестринское дело


утвержденного Министерством просвещения РФ

«04» июля 2022 г.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании

методического совета Медико–фармацевтического училища,

от «02» сентября 2024 г. Протокол № 7

Председатель методического совета _____  /Л.Ф.Михалева

Разработчики рабочей программы:

Преподаватель _____ / О.В. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	9
3. Условия реализации программы производственной практики	10
4. Контроль и оценка результатов производственной практики	15
5. Изменения и дополнения в рабочую программу производственной практики	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ. 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения вида профессиональной деятельности: Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

1.2. Цели и задачи производственной практики

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта работы по специальности.

Задача производственной практики: подготовка студентов к практической деятельности в медицинских организациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

1.3 Требования к результатам освоения программы производственной практики:

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ООП (основной образовательной программы) студент должен

приобрести практический опыт работы:

ВД	Практический опыт работы
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

1.4. Объем времени на освоение программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала - 1 неделя (36 часов).

1.5. Формы проведения программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Производственная практика по профессиональному модулю проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя – преподавателя профессионального модуля.

1.6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала проводится в медицинских организациях на базах практической подготовки ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики.

В период прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
2. Отчет по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала о выполненных манипуляциях и методиках в соответствии с перечнем манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка ▪ Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности 	2
2.	Производственный этап	<p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>	68
3.	Дифференцированный зачет		2
Всего			72 ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в медицинских организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и медицинской организацией, куда направляются студенты.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляют медицинские работники – медицинские сестры/медицинские братья, закрепленные за студентами, методическое руководство осуществляют преподаватели.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала проводится в медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

3.5. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при аттестации, которая проводится в форме зачета в последние дни практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта в части освоения вида профессиональной деятельности.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике и аттестационном листе, которые оформляются непосредственным руководителем и заверяются руководителем от медицинской организации.

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики. Характеристика с производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики. Характеристика с производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при

распоряжении медицинским персоналом		освоении компетенции в ходе производственной практики. Характеристика с производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
-------------------------------------	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. - Оценка результата дифференцированного зачета. - Оценка результатов социологического опроса. Характеристика с производственной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. - Оценка результата дифференцированного зачета. - Оценка результатов социологического опроса. Характеристика с производственной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. - Оценка результата дифференцированного зачета. - Оценка результатов социологического опроса. Характеристика с производственной практики.

ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. - Оценка результата дифференцированного зачета. - Оценка результатов социологического опроса. Характеристика с производственной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. - Оценка результата дифференцированного зачета. - Оценка результатов социологического опроса. Характеристика с производственной практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	- Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. - Оценка результата дифференцированного зачета. - Оценка результатов социологического опроса. Характеристика с производственной практики.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

№ п\п	Наименование темы	Изменения и дополнения вопросов	Сущность изменений и дополнений сокращение, увеличение часов, изменение методики, и т.д.	Изменения и дополнения в материальном и методическом обеспечении, контроле знаний	Утверждение на заседании методического совета медико-фармацевтического училища № протокола, дата, подпись и ФИО председателя методического совета
1	2	3	4	5	6
1					

Изменения и дополнения в рабочую программу должны вноситься ежегодно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**по итогам прохождения производственной практики
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация**

деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Обучающейся (щегося) _____
(ФИО)

группы _____ прошел (а) производственную практику в объеме 36 часов

в период с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.
на базе _____

(Наименование ЛПУ, медицинской организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «иметь практический опыт»)	Коды ПК, соответствующих видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;	ПК 2.1			
- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации				
- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;	ПК 2.2			
- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств				
- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского	ПК 2.3			

персонала в соответствии с инструктивными документами				
--	--	--	--	--

Уровень освоения профессиональных компетенций

Средний балл _____

Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций _____
(высокий/ средний/ низкий/ не освоил)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава
России: _____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от медицинской организации:
_____ (Ф.И.О., должность)

М.П.
медицинской
организации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДНЕВНИК
производственной практики
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация
деятельности находящегося в распоряжении медицинского
персонала**

**Обучающегося (йся) _____ курса _____ группы
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Методический руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Общий руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Отчет о прохождении производственной практики.

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

студента _____
курса _____ группы _____ специальность _____

Место прохождения практики _____
(наименование медицинской организации, адрес, телефон)

Срок прохождения практики:

Согласно направлению: с «___» _____ 20...г.
по «___» _____ 20... г.

Действительные сроки: с «___» _____ 20... г.
по «___» _____ 20... г.

Причины изменения срока практики:

Общая характеристика условий и обстановки, в которой проходила практика (структура организации, количество и название отделов, оборудование, товарооборот, рецептура):

Порядок прохождения практики, выполнения программы практики:

Знания, умения, компетенции, полученные во время практики:

Противоречия между теорией и практикой, выявившиеся во время работы:

Участие в общественной жизни коллектива: _____

Помощь медицинской организации: (техучеба, доклады, санбюллетени и др.) _____

Положительные и отрицательные стороны практики:

Предложения по улучшению организации и прохождению практики:

«___» _____ 20 г. Подпись студента _____

Характеристика

Студент _____
группы ____ курса _____ специальность «Сестринское дело» медико-фармацевтического
училища проходил(а) производственную практику ПМ.02 Ведение медицинской
документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского
персонала _____ на _____ базе

с « ____ » _____ 20... г. по « ____ » _____ 20... г.
в течение _____ рабочих дней _____ часов

1. Теоретическая подготовка, умение применять знания на практике:

2. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением:

3. Выполнение программы практики (в полном объеме, не полностью, с указанием причин невыполнения):

4. Производственная дисциплина, прилежание:

5. Проявление активности, интереса к выполняемой по специальности работе:

6. Регулярное ведение дневника, другой документации по практике:

7. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, активность, честность, инициативность, уравновешанность, выдержка, отношение к посетителям медицинской организации, сотрудникам медицинской организации:

8. Замечания по практике:

Общие впечатления, предложения по улучшению качества практического обучения студентов:

9. Практику прошел с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

М.П. медицинской организации
« ____ » _____ 20... г.

Непосредственные руководители:
Руководитель медицинской организации: